

RESOLUÇÃO CONSU 02/2022

APROVA O PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS DA FAJURÍDICA.

O Conselho Superior da FAJURÍDICA, no uso de suas atribuições regimentais, baixa a seguinte

RESOLUÇÃO

Artigo 1º - Fica aprovado o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da Faculdade Ajurídica - FAJURÍDICA, anexo.

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições contrárias. Publique-se e dê-se ciências aos interessados.

São Paulo, 03 de março de 2022.

Presidente do CONSU

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO SUPERIOR DE
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS
FAJURÍDICA**

ANEXO DA RESOLUÇÃO CONSU 02/2022

SÃO PAULO

2022

Sumário

1.	Apresentação da Instituição e do Curso	7
1.1.	Histórico e Desenvolvimento da Instituição	8
1.2.	Justificativa de Oferta do Curso	8
2.	Dimensão Didático-Pedagógica.....	11
2.1.	Políticas institucionais no âmbito do curso.....	11
2.1.1.	Políticas de Ensino.....	12
2.1.2.	Políticas de Pesquisa e de Iniciação Científica	12
2.1.3.	Políticas de Extensão.....	13
2.1.4.	Políticas da Modalidade a Distância da FAJURÍDICA.....	13
2.2.	Flexibilidade	14
2.3.	Perfil do Egresso	15
2.4.	Objetivos do curso.....	15
2.5.	Perfil profissional do egresso	16
2.6.	Estrutura curricular	17
2.6.1.	Características da Estrutura Curricular	19
2.7.	Conteúdos curriculares	20
2.8.	Metodologia	22
2.9.	Estágio Curricular Supervisionado.....	22
2.10.	Projeto Integrador.....	22
2.11.	Atividades complementares.....	23
2.12.	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	23
2.13.	Atividades de Tutoria	24
2.14.	Ambiente Virtual de Aprendizagem.....	25
2.15.	Material Didático.....	26
2.16.	Equipe Multidisciplinar.....	27
2.17.	Apoio ao discente e Procedimento de Atendimento ao Aluno	28
2.15.1	Canais de Comunicação.....	29
2.15.2.	Atendimento Psicopedagógico	29
2.15.3.	Programa de nivelamento.....	29

2.15.4. Política de Bolsas.....	29
2.15.5. Política de Internacionalização e Intercâmbios	30
2.15.6. Plano de Acessibilidade	30
2.18. Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa	30
2.19. Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem	31
2.20. Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem.....	31
3. Dimensão Corpo Docente	32
3.1. Núcleo Docente Estruturante – NDE.....	32
3.2. O Coordenador do Curso – Formação, Titulação e Regime de trabalho	33
3.3. Corpo docente - Titulação	34
3.4. Corpo Docente - Regime de Trabalho	34
3.5. Corpo Docente - Experiência profissional (excluída a experiência no exercício da docência superior).....	34
3.6. Corpo Docente - Experiência no exercício da docência superior.....	35
3.7. Corpo Docente - Experiência na educação a distância	35
3.8. Atuação do colegiado de curso ou equivalente	35
3.9. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica	36
4. Dimensão Infraestrutura Física	36
4.1. Salas de aula.....	37
As atividades da FAJURÍDICA serão desenvolvidas a distância, mesmo assim a Faculdade conta com 3 salas de aula totalmente equipadas com estúdios para que as aulas sejam gravadas e transmitidas para seus alunos.....	
4.2. Sala coletiva de professores e tutores	37
4.3. Espaço de atendimento ao discente	38
4.4. Espaço de Convivência e Alimentação.....	38
4.5. Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA.....	38
4.6. Bibliotecas: plano de atualização	38
4.7. Acesso dos alunos a equipamentos de informática.....	38
4.8. Instalações sanitárias	39
4.9. Recursos de tecnologias de informação e comunicação	39

ANEXO – EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA	40
1º semestre	41
Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (101700) – 30 horas	41
Liderança, Cultura e Comportamento Organizacional (100921) – 60 horas	41
Comunicação Empresarial (100959) – 30 horas	42
Fundamentos de Administração (101063) – 60 horas	43
Administração Financeira (101207) – 60 horas	44
Gestão de Pessoas (101402) – 60 horas	44
Empreendedorismo (100784) – 60 horas	45
2º semestre	46
Ética, Sustentabilidade e Responsabilidade Social (101520) – 60 horas	46
Fundamentos de Economia (100914) – 60 horas	47
Matemática e Estatística Aplicadas (101081) – 60 horas	47
Planejamento Estratégico e de Marketing (100949) – 60 horas	48
Gestão da Qualidade e de Processos (101699) – 60 horas	49
Projeto Integrador: Estratégias de Negócios e de Negociação – 90 horas	49
3º Semestre	50
Inovação Tecnológica e de Projetos (101525) – 90 horas	50
Gestão de Processos (101071) – 60 horas	50
Matemática Financeira (100917) – 60 horas	51
Desafios Contemporâneos (100945) – 30 horas	52
Logística e Gestão de Cadeia de Suprimentos (102282) – 60 horas	52
Projeto Integrador: Metodologia e Prática em Processos Gerenciais – 90 horas	53
4º Semestre	54
Noções de Direito Empresarial (101208) – 30 horas	54
Controladoria (101441) – 60 horas	54
Gestão Financeira e Orçamentária (101706) – 60 horas	55
Gestão Comercial (101336) – 60 horas	55
Custos e Formação de Preços (101167) – 60 horas	56
Planejamento de Carreira e Sucesso Profissional – 60 horas	56

Projeto Integrador: Decisão e Simulação em Negócios – 90 horas	57
Disciplinas Optativas	58
Gestão de Desempenho (101340) – 30 horas.....	58
Inovação e Economia Criativa (101224) – 30 horas.....	58
LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais (100915) – 30 horas.....	59
Gestão por Competências (101112) – 30 horas.....	59
Direitos Humanos e Relações Étnico-Raciais (101372) – 30 horas	59
Educação Ambiental e Cidadania (100773) – 30 horas.....	60

1. Apresentação da Instituição e do Curso

Denominação da Mantenedora: AJURÍDICA Ltda

Denominação da Faculdade: Faculdade Ajurídica - FAJURÍDICA

Denominação do Curso: Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

Modalidade Curso: Tecnólogo

Modalidade de Ensino: a distância

Regime: Seriado Semestral

Carga horária: 1.700 horas

Duração da Hora-aula: 60 minutos

Tempo Mínimo de Integralização: 2 anos (4 semestres)

Tempo Máximo de Integralização: 3 anos (6 semestres)

Integralização em tempo diverso: é possível integralizar o curso em menos tempo, em decorrência da dispensa de disciplinas por aproveitamento de estudos e da verificação de conhecimento (de acordo com o § 2º do artigo 47 da LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), para os ingressantes portadores de diploma de curso superior de áreas afins, ingressantes por transferência externa ou interna, bem como os casos de reingresso por reabertura de matrícula trancada ou por processo seletivo após cancelamento da matrícula, bem como por ser um curso na modalidade EaD.

Base legal do Curso: Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (2016) e Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (Resolução CNE/CP nº 01/2021).

Número de Vagas Iniciais Anuais: 50 (cinquenta) vagas anuais iniciais

O número proposto de vagas para o curso está fundamentado em estudos quantitativos e qualitativos, e em pesquisas que comprovam sua adequação à dimensão do corpo docente e tutorial, bem como às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa.

Toda a infraestrutura de suporte tecnológico e de pessoal, descrita ao longo deste documento e no PDI - Projeto de Desenvolvimento Institucional da FAJURÍDICA, foi dimensionada para integral atendimento do número de vagas proposto, considerando sua implantação e devida expansão.

1.1. Histórico e Desenvolvimento da Instituição

A Mantenedora da FAJURÍDICA surgiu com a parceria de três amigos: Carlos Alberto Vieira de Gouveia Pimentel, Anderson Amorim e Arismar Amorim, que sonhavam em proporcionar ensino de qualidade nas áreas de ciências jurídicas, com cursos de pós-graduação e MBA, que colaborassem para o desenvolvimento profissional de seus alunos.

No entanto, foi notória a necessidade de um trabalho que fosse além do que o desenvolvimento técnico e profissional. Era necessário também um trabalho sério e profundo de desenvolvimento pessoal, para que problemas, limitações e dificuldades desses alunos também fossem trabalhados, uma vez que não havia no mercado uma proposta que englobasse a esfera profissional e pessoal.

Foi com esse objetivo que, em junho de 2017, eles se uniram e criaram a Academia Jurídica.

O primeiro produto foi o ZapZap do Carlão, que até hoje é sucesso por oferecer consultorias, banco de dados, parcerias, banco de teses, módulo de cálculos e plantão de dúvidas para os alunos.

Depois vieram os cursos de MBA e Pós-graduação em Direito Previdenciário, Direito Civil, Direito do Trabalho, além de cursos livres práticos de Perícia do Trabalho, Cálculos Previdenciários, PPP, Aposentadoria Especial, Pensão por Morte, entre outros, em parceria com instituições de educação superior.

Ao longo desses 3 anos de existência, oferecendo uma enorme variedade de cursos e contando com a competência de professores renomados, a AJurídica já soma quase 10 mil alunos.

E, neste ano de 2021, em que os desafios e impactos da pandemia que o planeta vivencia, a AJurídica percebe a importância de ampliar o seu trabalho de desenvolvimento técnico, profissional e de desenvolvimento pessoal, propondo o Credenciamento da Faculdade AJurídica – FAJURÍDICA junto ao MEC, com o oferecimento inicial do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.

1.2. Justificativa de Oferta do Curso

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da FAJURÍDICA está sendo solicitado na modalidade a distância, vinculado ao Processo de Credenciamento Institucional nesta modalidade, com previsão das atividades presenciais na própria sede.

Desta forma, sem a previsão de polos de apoio presencial neste momento, todo o estudo inicial para justificativa de oferta do curso se faz necessário no âmbito do município de São Paulo. A sede está situada no Bairro da Barra Funda, na capital do estado de São Paulo.

São Paulo é uma das 27 unidades federativas do Brasil, situado na Região Sudeste e tem por limites os estados de Minas Gerais, Paraná, Rio de Janeiro e Mato Grosso do Sul, além do Oceano Atlântico

a sudeste. O estado está dividido em 645 municípios e sua área total é de 248 222,362 km², o que equivale a 2,9% da superfície do Brasil.

Com quase 46 milhões de habitantes, ou cerca de 22% da população brasileira, é o estado mais populoso do nosso país, sendo a terceira unidade política mais populosa da América do Sul e a subdivisão nacional mais populosa do continente americano.

Segundo o IBGE, em pesquisa realizada em setembro de 2015, São Paulo tinha a maior produção industrial do país, com o maior PIB entre todos os estados brasileiros. Em 2016, a economia paulista respondia por cerca de 32,5% do total de riquezas produzidas no país. O PIB paulista equivale à soma das economias de Argentina, Uruguai, Paraguai e Bolívia. Se fosse um país independente, seu PIB nominal poderia ser classificado entre os 20 maiores do mundo. Além da grande economia, São Paulo possui bons índices sociais em comparação ao registrados no restante do país, como o segundo maior Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), o segundo maior PIB per capita, a segunda menor taxa de mortalidade infantil e a terceira menor taxa de analfabetismo entre as unidades federativas brasileiras.

Trata-se de um estado com uma economia bem diversificada, com indústrias metalmeccânica, de álcool e de açúcar, têxtil, automobilística e de aviação, os setores de serviços e financeiro, e o cultivo de laranja, cana de açúcar e café, que formam a base de uma economia que responde por cerca de um terço do PIB brasileiro, algo em torno de 550 bilhões de dólares na paridade de poder de compra.

Além disso, o estado oferece boa infraestrutura para investimentos, devido às boas condições das rodovias. A Bolsa de Valores, Mercadorias e Futuros de São Paulo é a segunda maior bolsa de valores do mundo, em valor de mercado.

Em 2018 tinha um PIB industrial de R\$ 391,4 bilhões, equivalente a 29,8% da indústria nacional e empregando 2 922 404 trabalhadores na indústria. Os principais setores industriais são: Construção (17,6%), Alimentos (10,9%), Derivados de petróleo e biocombustíveis (9,3%), Químicos (8%), Serviços Industriais de Utilidade Pública, como Energia Elétrica e Água (7,8%). Estes 5 setores concentram 53,6% da indústria do estado. Outros setores relevantes são os de Veículos automotores (7,1%), Máquinas e equipamentos (4,3%), Farmacêuticos (3,8%), Borracha e material plástico (3,6%) e Metalurgia (2,8%).

A cidade abriga 63% das sedes de grupos internacionais instalados no país, oito das dez maiores corretoras de valores e cinco das dez maiores empresas de seguros, gerando, isoladamente, mais riqueza do que 22 estados estadunidenses (como exemplo, o Maine e New Hampshire), segundo pesquisa realizada pela Federação do Comércio do Estado de São Paulo (Fecomércio).

Fonte: https://www.bbc.com/portuguese/noticias/2009/11/091109_ranking_cidades_price_rw
http://portal.prefeitura.sp.gov.br/secretarias/relacoes_internacionais/0030
https://pt.wikipedia.org/wiki/Economia_da_cidade_de_S%C3%A3o_Paulo

Como já dito inicialmente, a sede está no bairro da Barra Funda, que é um distrito situado na região oeste do município de São Paulo, com 5,6 km² de superfície. Apesar da pequena superfície, o distrito possui em seu território o Terminal Barra Funda, a quadra da Camisa Verde e Branco o Memorial da América Latina, o Estádio Allianz Parque, pertencente ao clube de futebol Palmeiras, os Centros de Treinamento (CT) do mesmo Palmeiras e do São Paulo F.C., prédios empresariais como os da PricewaterhouseCoopers e os estúdios da RecordTV.

Situado em uma área de várzea ao sul do rio Tietê, cortada desde o século XIX por duas ferrovias (Santos-Jundiaí e Sorocabana), foi durante muitos anos uma região de vocação industrial. Atualmente se tornou uma zona de classe média e pequenos escritórios. Em seu limite se encontram o Parque Fernando Costa (Parque da Água Branca) e o terminal rodoviário da Barra Funda, que funciona junto com a estação terminal da Linha 3 (vermelha) do Metrô de São Paulo.

Apresentando dados mais atualizados, podemos informar:

- População estimada [2020]: 12.325.232 pessoas
- População no último censo [2010]: 11.253.503 pessoas
- PIB per capita [2018]: 58.691,90
- Percentual das receitas oriundas de fontes externas [2015]: 30 %
- Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) [2010]: 0,805
- Total de receitas realizadas [2017]: 54.010.996,76 R\$
- Total de despesas empenhadas [2017]: 51.414.029,08 R\$
- Taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade [2010]: 96 %
- IDEB – Anos iniciais do ensino fundamental [2017]: 6,3
- IDEB – Anos finais do ensino fundamental [2017]: 4,4
- Matrículas no ensino fundamental [2018]: 1.383.779 matrículas
- Matrículas no ensino médio [2018]: 420.071 matrículas
- Docentes no ensino fundamental [2018]: 69.443 docentes
- Docentes no ensino médio [2018]: 27.649 docentes
- Número de estabelecimentos de ensino fundamental [2018]: 2.997 escolas
- Número de estabelecimentos de ensino médio [2018]: 1.383 escolas

Quanto à educação superior, o Projeto Pedagógico do Curso apresenta quadros com o número de instituições de ensino superior no estado de São Paulo, com o número de cursos, matrículas, concluintes, vagas oferecidas, candidatos inscritos e ingressos nos cursos tecnólogos, bem como o número de cursos de Processos Gerenciais em São Paulo.

Em 2015, pela primeira vez, a Pesquisa Nacional Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Profissional de Administração abrangeu a categoria dos Tecnólogos. Com base nos resultados da pesquisa, a maioria é do sexo masculino, casado e com dependentes, com média de idade de 41,3 anos. É egresso de universidades particulares e concluiu o curso nos últimos dez anos, na época da realização da pesquisa. Possui especialização que considera importante para a carreira (Inclui MBA) e trabalha no setor privado, em organizações menores. Atua nas áreas de

Administração Geral, Recursos Humanos, Vendas e Assessoria e possui carteira profissional assinada, ocupando cargos de gerência, de analista, de técnico, de supervisão ou coordenação, com registro no CRA.

Vê-se, portanto, que o Curso de Processos Gerenciais, também conhecido em sentido amplo, como Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial, é um campo de estudo multidisciplinar que mescla tecnologia, ciências humanas e exatas, visando contribuir para a inovação e melhoria dos processos gerenciais das organizações.

Trata-se de um curso com vasto campo de atuação, como: empresas de planejamento, desenvolvimento de projetos, assessoramento técnico e consultoria. Empresas em geral (indústria, comércio e serviços). Institutos e Centros de Pesquisa. Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente. (Fonte: Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia).

Desta forma, e de acordo com os dados e informações apresentados, o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da FAJURÍDICA, da modalidade a distância, com sede no município de São Paulo, será muito bem-vindo e atenderá às diversas demandas do mercado de trabalho e da sociedade.

2. Dimensão Didático-Pedagógica

2.1. Políticas institucionais no âmbito do curso

A FAJURÍDICA construiu seu PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional e seu o PPI - Projeto Pedagógico Institucional de maneira conjunta, em um mesmo documento, entendendo que para estabelecer seus objetivos e metas há a necessidade de partir das suas políticas institucionais, estando então com estas perfeitamente alinhados entre si e com o Projeto Pedagógico do Curso de Processos Gerenciais.

Da mesma forma, a premissa inicial vem da sua própria missão, qual seja a de *“promover o desenvolvimento profissional para atuação no mercado de trabalho, nas áreas jurídica e de gestão, através de reflexões críticas com base em preceitos éticos, morais, científicos e humanísticos”*.

Estando, portanto, integralmente alinhadas com a missão institucional, as políticas da FAJURÍDICA são as seguintes:

2.1.1. Políticas de Ensino

As políticas de ensino propostas pela FAJURÍDICA consideram métodos e técnicas didático-pedagógicas, bem como metodologias que favorecem o atendimento educacional com qualidade acadêmica, tanto para o ensino de graduação quanto para o ensino de pós-graduação, com a integração teoria e prática, com incorporação de avanços tecnológicos e metodológicos que incentivam a interdisciplinaridade e a promoção de práticas inovadoras.

A responsabilidade social da FAJURÍDICA, presente na política de ensino, é a de promover o desenvolvimento profissional dos seus estudantes para atuação no mercado de trabalho a partir de reflexões críticas, com base em preceitos éticos, morais, científicos e humanísticos, e, portanto, todos estes preceitos estarão presentes também no âmbito de seus cursos, em seus projetos pedagógicos e percurso formativo.

Por mais que os cursos de graduação propostos pela FAJURÍDICA sejam cursos tecnológicos, portanto, de cunho mais prático e profissional, a busca pela indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão será uma constante, a fim de que a formação de qualidade e efetiva contribuição com a sociedade seja de fato concretizada.

A interdisciplinaridade também está presente dentre as políticas de ensino, para que os novos profissionais desenvolvam a capacidade de vivenciar e exercitar o diálogo, a articulação, a troca de conhecimentos, o estabelecimento de parcerias, a motivação pelo questionamento constante, a busca pela interação, sempre associado ao desenvolvimento de práticas inovadoras e o propósito do encontrar a melhor solução para os problemas e desafios como profissional e como indivíduo.

E, além da busca pelo atendimento às necessidades demandadas pelo mercado de trabalho, os cursos da FAJURÍDICA deverão ter perfeito atendimento aos requisitos legais em geral, bem como aos requisitos específicos quanto às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, às Políticas de Educação Ambiental e Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, além, claro, das questões relacionadas à acessibilidade em todas as suas formas.

2.1.2. Políticas de Pesquisa e de Iniciação Científica

Quanto às políticas de pesquisa e de iniciação científica, a FAJURÍDICA prevê a possibilidade de práticas acadêmicas voltadas à produção e à interpretação do conhecimento, com linhas de pesquisa transversais, voltadas para a iniciação científica nos cursos de graduação, e mecanismos

de transmissão dos resultados para a comunidade acadêmica e científica, por meio, inclusive de estímulo com programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento.

As ações previstas, de estímulo e difusão para a produção acadêmica, viabilizam publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais, com incentivo à participação dos docentes em eventos, bem como a organização e publicação de revista eletrônica acadêmico-científica.

2.1.3. Políticas de Extensão

Quanto às políticas de extensão, as ações acadêmico-administrativas previstas consideram as práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa, práticas inovadoras, previsão de divulgação no meio acadêmico e de estímulo com programas de bolsas mantidos com recursos próprios ou de agências de fomento.

De acordo com as novas Diretrizes Nacionais de Extensão da Educação Superior, os cursos de graduação oferecidos pela FAJURÍDICA terão em sua matriz curricular e projeto pedagógico, pelo menos, 10% (dez por cento) da carga horária total do curso voltada para ações e atividades extensionistas.

2.1.4. Políticas da Modalidade a Distância da FAJURÍDICA

Os cursos de graduação, de pós-graduação lato sensu, bem como os cursos de extensão da FAJURÍDICA, estão previstos com a utilização de recursos inovadores e métodos de ensino e de aprendizagem já aplicados e aprimorados ao longo da trajetória dos profissionais e docentes envolvidos, tendo importante experiência na modalidade EaD durante todo o período de calamidade pública por conta da pandemia do COVID-19, em que as disciplinas ministradas por eles em instituições atualmente vinculados, não sofreram qualquer prejuízo pedagógico.

A experiência nos mostrou que as metodologias ativas de ensino e aprendizagem podem ser utilizadas ao longo de todo o curso, tanto na modalidade presencial quanto na modalidade EaD.

Assim, as tecnologias de informação e comunicação adotadas no processo de ensino e aprendizagem permitirão a execução do projeto pedagógico e promoverá interatividade entre os professores, tutores e discentes, assegurando acesso aos materiais e recursos didáticos, em

qualquer lugar e a qualquer hora, proporcionando experiências diferenciadas de aprendizagem e a relação estreita entre teoria e prática.

Desta forma, a FAJURÍDICA deseja promover total autonomia para melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem baseada em tecnologias e metodologias educacionais inovadoras, que efetivamente auxiliam no processo de formação do aluno e na construção do seu conhecimento.

Para tanto, a escolha do AVA levou em consideração requisitos como: é um ambiente em que podem ser apresentados os materiais didáticos, de forma que haja a possibilidade de desenvolvimento de cooperação entre os professores, tutores e alunos, numa construção coletiva do conhecimento, que permita a reflexão sobre o conteúdo das disciplinas e componentes curriculares, e que apresente acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional.

A observação destes fatores garante a formação pretendida para os cursos, além de abrangem todo público, considerando as condições locais de oferta.

E, ainda, para obter-se o nível de qualidade desejado, a FAJURÍDICA prevê avaliações periódicas, anuais, em conjunto com a CPA – Comissão Própria de Avaliação, para que obtenha por meio desta ferramenta de gestão, os resultados necessários para identificação de melhoria constante.

Todos os usuários da comunidade acadêmica (professores, tutores, estudantes e técnico-administrativos) deverão ser ouvidos nestas avaliações, e os relatórios deverão ser encaminhados à Direção de Operações para as devidas ações.

2.2. Flexibilidade

Todos os componentes curriculares dos cursos oferecidos pela FAJURÍDICA se inter-relacionam e são integradores no percurso formativo do aluno e a flexibilidade está presente, também, no aproveitamento de conhecimentos prévios dos alunos, que serão considerados, havendo a possibilidade de conclusão abreviada, como prevê o parágrafo 2º, do artigo 47 da Lei nº 9.394/96 (LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

A flexibilidade também se fará presente nos componentes curriculares optativos ou eletivos aos alunos, para que este além de ter maior flexibilidade em escolher seu percurso formativo, mesmo que em pequena proporção em relação ao curso como um todo, terá a oportunidade de exercer maior autonomia na construção do seu conhecimento, buscando já por um certo viés na sua formação profissional.

2.3. Perfil do Egresso

O perfil do egresso dos cursos iniciais da FAJURÍDICA compreenderá profissionais capacitados nas áreas de jurídica e de gestão e negócios, aptos a uma reflexão crítica com base em preceitos éticos, morais, científicos e humanísticos. Portanto, a missão da FAJURÍDICA deverá estar presente em todos os cursos oferecidos e, para tanto, toda construção curricular, de qualquer curso oferecido pela FAJURÍDICA, deverá respeitar as políticas institucionais tal como previstas no PPI e no PDI da instituição.

Faz parte do Plano de Ação do Coordenador de Curso e da CPA, aplicar em conjunto, incorporando à Autoavaliação Institucional, uma avaliação específica, anualmente, a respeito das políticas institucionais estabelecidas e se estas estão sendo adotadas pelos gestores da Faculdade, verificando se estas são claras para eles, se são claras no sentido de promoverem oportunidades de aprendizagem aos alunos, se estão alinhadas ao perfil do egresso do curso, se necessitam de ajuste ou atualização.

Estando incorporada aos respectivos Planos de Ação, documento este que acompanhará seus agentes no seu dia a dia e os norteará em suas atividades, a possibilidade de “cair no esquecimento” ou de se tornar uma ação isolada será bem menor. E, da mesma forma, incorporada ao Projeto de Autoavaliação da Faculdade, ganha sua plenitude e integra a política avaliativa que se pretende ter na FAJURÍDICA.

2.4. Objetivos do curso

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais tem por objetivo preparar e capacitar um profissional capaz de atuar em diversas áreas de gestão de uma empresa, com o desenvolvimento principal de um “olhar” gerencial.

Tais objetivos consideram o perfil do egresso, pois as competências delineadas para o desenvolvimento deste profissional a ser formado incorporam análise e avaliação dos ambientes interno e externo das organizações para a formulação de objetivos e estratégias gerenciais, incorporam planejamento, projeção e gerenciamento de processos organizacionais bem como dos sistemas das organizações, desenvolvimento e gerenciamento de processos logísticos, financeiros e de custos, otimização de recursos, dentre tantas outras relacionadas e propulsoras do desenvolvimento deste “olhar” gerencial.

A estrutura curricular foi construída com este “olhar”, com a seleção de conteúdos voltados para o desenvolvimento destas competências.

O contexto educacional, bem como as características, tanto locais quanto regionais (e porque não dizer globais) também foram considerados e culminaram nesta proposta.

Os dados trazidos pelo PDI da Faculdade demonstram a demanda por profissionais formados com este objetivo, com esta proposta de formação. O mercado emergente, ou seja, em evolução e crescimento, busca por profissionais que além de ter a visão do todo de uma empresa, saibam como gerenciá-la.

2.5. Perfil profissional do egresso

O Perfil do Egresso do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, de acordo com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, de acordo com a missão institucional da FAJURÍDICA e de acordo com o contexto e demanda do mercado de trabalho na área de atuação profissional, compreende a formação de um profissional apto a:

- analisar e avaliar o ambiente interno e externo, para a formulação de objetivos e estratégias gerenciais;
- planejar, projetar, gerenciar e promover os processos organizacionais e os sistemas da organização;
- desenvolver e gerenciar processos logísticos, financeiros e de custos;
- otimizar os recursos da organização, promovendo melhorias nos processos;
- promover a gestão e governança por processos;
- promover o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria dos processos.

No que se refere às características soft skills, ou seja, suas habilidades comportamentais, o egresso do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais estará apto a:

- lidar com pessoas, com capacidade comunicativa e de liderança;
- trabalhar em equipe, desenvolvendo espírito colaborativo;
- buscar informações sempre que necessário, principalmente para saber negociar e tomar decisões com assertividade em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais, com responsabilidade ambiental e social com respeito à diversidade;
- desenvolver visão crítica, com base em preceitos éticos, morais, científicos e humanísticos;
- desenvolver capacidade empreendedora e administrativa, dinâmica e inovadora;
- desenvolver “olhar” gerencial, e não operacional.

O perfil delineado está de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica e as competências a serem desenvolvidas pelo aluno ao longo do curso

vêm articuladas com necessidades locais e regionais, da mesma forma que os objetivos do curso, havendo, inclusive, de maneira clara e objetiva em uma tabela, a correlação destas com as disciplinas do curso.

Contudo, não se trata de algo fixo e imutável. As competências e habilidades expressas podem ser ampliadas, de acordo com novas demandas do mercado de trabalho e da sociedade, de acordo com o Plano de Ação do Coordenador do Curso em conjunto e consonância com o seu NDE – Núcleo Docente Estruturante.

2.6. Estrutura curricular

A estrutura curricular baseia-se, sobretudo, nas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, recentemente reavaliada por meio da Resolução CNE/CP nº 01/2021, e no Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, compreendendo os seguintes componentes curriculares:

Período	Disciplina / Componente Curricular	CH	CHP de Extensão Presencial
1º	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	30	
	Liderança, Cultura e Comportamento Organizacional	60	
	Comunicação Empresarial	30	
	Fundamentos da Administração	60	
	Administração Financeira	60	
	Gestão de Pessoas	60	
	Empreendedorismo	60	
	Subtotal	360	0
2º	Ética, Sustentabilidade e Responsabilidade Social	60	
	Optativa I	30	
	Fundamentos de Economia	60	
	Matemática e Estatística Aplicadas	60	
	Planejamento Estratégico e de Marketing	60	
	Gestão da Qualidade e de Processos	60	
	Projeto Integrador: Estratégias de Negócios e de Negociação	30	60
	Subtotal	360	60

Período	Disciplina / Componente Curricular	CH	CHP de Extensão Presencial
3º	Inovação Tecnológica e de Projetos	90	
	Optativa II	30	
	Gestão de Processos	60	
	Matemática Financeira	60	
	Desafios Contemporâneos	30	
	Logística e Gestão de Cadeia de Suprimentos	60	
	Projeto Integrador: Metodologia e Prática em Processos Gerenciais	30	60
	Subtotal	360	60
4º	Noções de Direito Empresarial	30	
	Planejamento de Carreira e Sucesso Profissional	60	
	Controladoria	60	
	Gestão Financeira e Orçamentária	60	
	Gestão Comercial	60	
	Custos e Formação de Preços	60	
	Projeto Integrador: Decisão e Simulação em Negócios	30	60
	Subtotal	360	60
Total dos semestres		1440	180
Atividades Complementares		80	
Carga Horária TOTAL do CURSO		1520	180

Disciplinas Optativas	CH
Direitos Humanos e Relações Étnico-Raciais	30
Gestão de Desempenho	30
Inovação e Economia Criativa	30
Educação Ambiental e Cidadania	30
Gestão por Competências	30
LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais	30

2.6.1. Características da Estrutura Curricular

Trata-se de um currículo que foi estruturado considerando:

- **flexibilidade**, presente na disciplina optativa e na possibilidade de aproveitando de estudos e conhecimentos anteriores;
- **interdisciplinaridade**, presente nos conteúdos transversais e que dialogam entre si nas diversas disciplinas ao longo do curso;
- **compatibilidade da carga horária**, fixando a duração da hora-aula dos componentes curriculares já em hora-relógio, distribuindo a carga horária de acordo com os conteúdos e competências de cada componente, observando a carga horária do curso como um todo, além de observar a carga horária mínima fixada para o curso de acordo com o Catálogo Nacional;
- **articulação da teoria com a prática** fortemente presente no desenvolvimento dos Projetos Integradores;
- **a disciplina de LIBRAS**, sendo oferecida dentre outras disciplinas optativas;
- **mecanismos de familiarização com a modalidade a distância**, por meio de tutoriais em vídeo sobre a usabilidade do AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem, sobre as plataformas digitais utilizadas, Manuais do Aluno, do Professor e do Tutor, Aulas Introdutórias ao Vivo, com a apresentação do curso, dos professores, da metodologia utilizada no curso, com dicas sobre como aproveitar melhor o tempo no estudo EaD, aproveitar melhor todas as ferramentas digitais, Roteiro e Rotina de Estudos, dentre outros mecanismos que podem ser criados a partir das dificuldades eventualmente ainda apresentadas pelos alunos aos professores tutores e nas avaliações internas.
- **explicita claramente a articulação entre os componentes curriculares no percurso de formação**, apresentando as disciplinas por semestre letivo, com sua carga horária, ementa e bibliografia indicada;
- e **apresenta elementos comprovadamente inovadores**, quando traz para o currículo, principalmente, conteúdos e a discussão sobre o Planejamento de Carreira e Sucesso Profissional.

2.7. Conteúdos curriculares

A organização curricular do Curso de Processos Gerenciais da FAJURÍDICA conta com conteúdos relacionados a realidade local, regional e geral de qualquer empresa, de forma a atender uma constante demanda do mercado às diversas modalidades de organizações.

O curso foi estruturado de forma a possibilitar o desenvolvimento das competências definidas no Perfil do Egresso. Estas competências, portanto, nortearam a seleção dos conteúdos e a distribuição deles ao longo do curso e nesta concepção as unidades curriculares foram organizadas em semestres, sendo seus conteúdos fundamentais para que o objetivo do curso seja alcançado.

Através dos projetos integradores, o currículo do curso promove a capacidade empreendedora e o desenvolvimento das competências soft skills aliada à capacidade técnica, desenvolvendo no acadêmico a capacidade de identificar oportunidades de aplicação do conhecimento por meio da prática em projetos específicos.

As questões ambientais e sociais fazem parte do curso, para que o aluno não se limite à solução essencialmente técnica dos problemas. Responsabilidade, ética e respeito são trabalhados transversalmente nas diversas unidades curriculares.

Os conteúdos curriculares, possibilitam, portanto, o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando a atualização da área, a adequação das cargas horárias (em horas-relógio), a adequação da bibliografia, a acessibilidade metodológica, a abordagem de conteúdos pertinentes às políticas de educação ambiental, de educação em direitos humanos e de educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, diferenciando o curso dentro da área profissional e induzindo o contato com conhecimento recente e inovador.

A tabela abaixo demonstra a correlação entre as competências elencadas no perfil do egresso e as disciplinas do curso:

COMPETÊNCIAS	DISCIPLINAS
Analisar e avaliar o ambiente interno e externo, para a formulação de objetivos e estratégias gerenciais.	2º Período - Fundamentos de Economia 2º Período - Projeto Integrador: Estratégias de Negócios e de Negociação 2º Período - Planejamento Estratégico e de Marketing
Planejar, projetar, gerenciar e promover os processos organizacionais e os sistemas da organização.	1º Período - Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação 3º Período - Gestão de Processos 3º Período - Projeto Integrador: Metodologia e Prática em Processos Gerenciais

Desenvolver e gerenciar processos logísticos, financeiros e de custos.	1º Período - Administração Financeira 2º Período - Matemática e Estatística Aplicadas 3º Período - Logística e Gestão de Cadeia de Suprimentos 3º Período - Inovação Tecnológica e de Projetos 3º Período - Matemática Financeira 4º Período - Custos e Formação de Preços
Otimizar os recursos da organização, promovendo melhorias nos processos.	2º Período - Gestão da Qualidade e de Processos
Promover a gestão e governança por processos.	3º Período - Inovação Tecnológica e de Projetos 4º Período - Controladoria
Promover o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria dos processos.	2º Período - Gestão da Qualidade e de Processos
Lidar com pessoas, com capacidade comunicativa e de liderança.	1º Período - Liderança, Cultura e Comportamento Organizacional 1º Período - Gestão de Pessoas 1º Período - Comunicação Empresarial 4º Período - Planejamento de Carreira e Sucesso Profissional
Trabalhar em equipe, desenvolvendo espírito colaborativo.	1º Período - Liderança, Cultura e Comportamento Organizacional 1º Período - Gestão de Pessoas
Buscar informações sempre que necessário, principalmente para saber negociar e tomar decisões com assertividade em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais, com responsabilidade ambiental e social com respeito à diversidade.	1º Período - Fundamentos da Administração 2º Período - Ética, Sustentabilidade e Responsabilidade Social
Desenvolver visão crítica, com base em preceitos éticos, morais, científicos e humanísticos.	2º Período - Ética, Sustentabilidade e Responsabilidade Social
Desenvolver capacidade empreendedora e administrativa, dinâmica e inovadora.	1º Período - Empreendedorismo 4º Período - Gestão Financeira e Orçamentária 4º Período - Gestão Comercial 4º Período - Custos e Formação de Preços 4º Período - Controladoria 4º Período - Projeto Integrador: Decisão e Simulação em Negócios
Desenvolver “olhar” gerencial, e não operacional.	2º Período - Planejamento Estratégico e de Marketing 3º Período - Desafios Contemporâneos 4º Período - Noções de Direito Empresarial

2.8. Metodologia

O Curso de Processos Gerenciais da FAJURÍDICA está organizado de forma em que o aluno inicia seu curso adquirindo um nível de competências de menor complexidade, adquirindo o conhecimento técnico por meios dos conteúdos selecionados, e vai evoluindo ao longo do curso até atingir e desenvolver as competências plenas propostas no perfil do egresso.

A metodologia adotada mescla conteúdos específicos e técnico com conteúdos voltadas à formação humanística e ambiental, intercalando temas como diversidade étnico-racial e meio ambiente.

Objetivamente, busca-se integrar os conteúdos dos componentes curriculares com o trabalho cooperativo entre professores, ensino baseado em projetos, abordagem multidisciplinar e integração com os alunos.

A interdisciplinaridade, a transversalidade e transdisciplinaridade são fundamentais e estão presentes no curso, com o objetivo de formar profissionais mais prudentes, proativos e seguros de acordo com o perfil desejado. Elas são fortalecidas nos Projetos Integradores, nas atividades de extensão e nas atividades complementares.

2.9. Estágio Curricular Supervisionado

Por se tratar de um Curso Superior de Tecnologia, não há a exigência de Estágio Curricular Supervisionado, sendo este substituído pelo Projeto Integrador.

Desenvolvido em paralelo, interdisciplinarmente e transdisciplinar com as disciplinas do 2º, 3º e 4º semestres, o estudante tem a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos e desenvolver as competências de forma integrada, gerando um portfólio de aplicações com um nível de complexidade crescente à medida que evolui no curso, estimulando a criatividade, liderança, espírito empreendedor e todas as demais habilidades interpessoais necessárias ao trabalho em equipe.

2.10. Projeto Integrador

Os projetos integradores se constituem em uma concepção e postura metodológica voltadas para o envolvimento de professores e estudantes na busca da interdisciplinaridade, da contextualização de saberes e da inter-relação entre teoria e prática, agregando as competências e habilidades adquiridas no curso sob a ótica do empreendedorismo e da responsabilidade social e ambiental, enfatizando a relevância do curso para as organizações, para a compreensão do impacto e sua sintonia com a realidade local, regional e geral.

Os projetos integradores objetivam fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, o que funcionará como um espaço interdisciplinar, com a finalidade de proporcionar, ao futuro Tecnólogo em Processos Gerenciais, oportunidades de reflexão e tomadas de decisão a respeito de problemas reais que ele irá enfrentar durante sua vida profissional.

2.11. Atividades complementares

Além dos componentes curriculares previstos na matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da FAJURÍDICA, os alunos também deverão cumprir um conjunto de atividades complementares, no total de 80 horas, com o objetivo de ampliar o universo cultural, artístico, científico e social do aluno, a fim de conectá-lo ao mundo em que vive e que atuará profissionalmente.

Por isso, as atividades complementares são de livre escolha do aluno, desde que dentro das seguintes modalidades e com aderência à sua formação geral e específica:

- atividades acadêmicas: Congressos, Simpósios, Seminários, debates, palestras, cursos de Extensão, monitoria, Iniciação Científica, participação em grupos de estudos da Faculdade, apresentação de banners, papers, dentre outras atividades análogas;
- atividades culturais: exposições, visitação a museus e centros culturais, mesas literárias, saraus, peças teatrais, cinemas, atividades artísticas, dentre outras análogas;
- atividades de complementação de estudos: estudos de língua estrangeira, estudo de tecnologias digitais;
- atividades sociais: trabalho voluntário em áreas afins do curso, organização de eventos para a comunidade, monitorias, participação em grupos de nivelamento, dentre outras análogas.

Todos os aspectos sobre comprovação, meio de apresentação e de validação, coordenação do processo dentre outras questões específicas deste componente curricular, estarão previstos em Regulamento próprio para as Atividades Complementares do Curso.

2.12. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Não há previsão de exigência de Trabalho de Conclusão de Curso para o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da FAJURÍDICA, havendo, como já descrito anteriormente, o Projeto Integrador.

2.13. Atividades de Tutoria

As atividades de tutoria previstas para o Curso de Processos Gerenciais da FAJURÍDICA estão em consonância com as metodologias e demandas pedagógicas de um curso de formação tecnológica e adequadas à estrutura de práticas e teorias pensada para um curso na modalidade a distância.

Para que as demandas previstas sejam atendidas, as atividades de tutoria serão desenvolvidas pelos próprios professores do curso, para que sejam contemplados os requisitos de domínio do conteúdo, domínio dos recursos e dos materiais didáticos, habilidades de comunicação escrita e correção no uso da língua padrão e conhecimento e habilidade no uso das tecnologias de informação, com formação na área da disciplina e ou do curso, experiência em EaD, experiência profissional e titulação acadêmica, bem como o necessário acompanhamento dos alunos ao longo do curso, com atividades síncronas e aulas ao vivo, dentre outras formas de acompanhamento do processo formativo do aluno.

Por tudo isso, os próprios professores serão os tutores dos alunos do Curso.

A relação da experiência deles com o perfil do egresso caracteriza sua capacidade de total mediação pedagógica junto aos alunos, por serem seus próprios professores, demonstrando inequívoca qualidade o relacionamento, incrementando o processo de ensino-aprendizagem e de orientação aos alunos, sugerindo, claro, atividades e leituras complementares para além da bibliografia já prevista para o curso, que auxiliarão e incrementarão ainda mais sua formação.

Dentro do planejamento da Avaliação Institucional constam avaliações periódicas por parte dos estudantes e toda equipe pedagógica de apoio ao curso, sobre o uso das plataformas digitais, dos meios de comunicação e acompanhamento do processo de ensino e de aprendizagem, bem como dos materiais didáticos e atividades de tutoria.

Tais avaliações deverão embasar ações corretivas e de aperfeiçoamento, para o planejamento de atividades futuras. Da mesma forma, alimentará o programa de capacitação docente e técnico-administrativo, incluído, claro, o corpo tutorial docente.

Com um corpo de professores tutores mais maduro e experiente, a FAJURÍDICA incorporará apenas em seu planejamento na Avaliação Institucional avaliações periódicas para identificação de eventual necessidade de capacitação no âmbito das atividades de tutoria e apoio institucional, para adotar práticas mais criativas e inovadoras para a promover a permanência e êxito dos alunos no seu processo de aprendizagem.

A interação entre tutores, docentes e coordenador de curso se dará em diferentes momentos e com diferentes finalidades, dentre elas ao acompanhamento constante do processo de ensino e aprendizagem e voltando para a melhoria do atendimento aos alunos em cada disciplina, o aperfeiçoamento constante das metodologias e dos conteúdos das disciplinas e a formação e

atualização do corpo de docentes e de tutores sobre os assuntos concernentes ao cotidiano institucional.

Tais análises ocorrerão através de reuniões e estudos de relatórios.

Os relatórios a serem periodicamente analisados por professores, tutores e coordenação para a melhoria constante do curso e alinhamento entre docentes e tutores serão obtidos pelo AVA, que permite a obtenção de dados sobre médias de acertos e erros em questões, a verificação da quantidade de acessos em cada atividade ou recurso disponibilizados nas salas de aula virtuais e a obtenção de dados sobre aproveitamento individual e coletivo ao longo das atividades e avaliações.

Todos esses encontros estarão previstos no calendário acadêmico.

2.14. Ambiente Virtual de Aprendizagem

O AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem para o Curso de Processos Gerenciais da FAJURÍDICA, foi desenvolvido internamente, pela própria equipe da Faculdade.

Trata-se de uma plataforma amigável e responsiva, que considera o perfil do alunado previsto, o perfil do corpo docente e tutores, bem como perfil do curso e suas características principais.

A FAJURÍDICA deseja total autonomia para melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem baseada em tecnologias e metodologias educacionais inovadoras, que efetivamente auxiliam no processo de formação do aluno e na construção do seu conhecimento.

Para tanto, a construção deste AVA levou em consideração requisitos como: é um ambiente em que podem ser apresentados os materiais didáticos, de forma que haja a possibilidade de desenvolvimento de cooperação entre os professores, tutores e alunos, numa construção coletiva do conhecimento, que permita a reflexão sobre o conteúdo das disciplinas e componentes curriculares, e que apresente acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional.

E, para que possa haver melhoria constante do AVA criado, a FAJURÍDICA prevê avaliações periódicas, anuais, em conjunto com a CPA – Comissão Própria de Avaliação, para que obtenha por meio desta ferramenta de gestão, os resultados necessários para identificação de melhoria constante.

Todos os usuários da comunidade acadêmica (professores, tutores, estudantes e técnico-administrativos) deverão ser ouvidos nestas avaliações, e os relatórios deverão ser encaminhados à Direção de Operações para as devidas ações.

A FAJURÍDICA possui infraestrutura tecnológica capaz de atender toda sua comunidade acadêmica, com contratos que garantem disponibilidade em tempo integral, 7 dias por semana e 24 horas por dia, além de possuir plano de contingência.

Além disso, o seu próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), foi totalmente pensando para ter acessibilidade comunicacional de maneira rápida e intuitiva, optando por várias possibilidades de atalhos de acesso a área do aluno.

No acesso a área do aluno, ao invés de espaço para preenchimento de LOGIN e SENHA, foi incluído a opção SEU EMAIL e SUA SENHA, deixando de maneira clara ao aluno que o e-mail é utilizado como login. Trata-se de uma diferença pequena, mas muito importante. Muitos casos de pedido de suporte sobre senha se dão porque o usuário se esquece o que é utilizado como login, muitas vezes até escolhido por ele, próprio: se é somente o primeiro nome, se é o nome como ele cadastrou, se é seu e-mail, enfim. Além de ele próprio conseguir resolver eventual problema com sua senha, recuperando ele próprio, sem necessidade de acionar o suporte para tanto.

Neste ambiente, além das informações pedagógicas e acesso ao curso, o aluno terá acesso as informações financeiras e ao contrato de prestação de serviços educacionais, que poderá ser assinado digitalmente, corroborando com as facilidades de um curso a distância.

Todo sistema foi pensado para ser o mais independente possível, onde o aluno, sem necessidade de entrar em contato com a secretaria poderá acessar suas informações e fazer alterações de seus dados cadastrais.

Além disso, também de forma independente, o aluno tem acesso a todos os Instrutores cadastrados na instituição, com histórico de suas mensagens, última mensagem, data e hora.

Os contatos via sistema não se limitarão com os instrutores, podem ser também com a secretária, administrativo, gestão ou outros órgãos.

Todas estas funcionalidades garantem a acessibilidade comunicacional, instrumental e metodológica em todo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

2.15. Material Didático

O material didático do Curso de Processos Gerenciais será disponibilizado aos estudantes por meio do AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem.

A produção dos materiais didáticos da FAJURÍDICA baseia-se em um desenho educacional misto, com um projeto que mescla o uso de materiais em texto e em vídeo que não precisou ser elaborado pela equipe multidisciplinar da FAJURÍDICA, mas foi validado por ela, a fim de garantir o desenvolvimento da formação definida neste projeto pedagógico do curso, de acordo com o perfil do egresso e as competências a serem desenvolvidas e aulas ao vivo realizadas pelo professor titular da disciplina, complementando, ampliando e atualizando este material.

O planejamento das atividades e a atualização dos links complementares estão previstos a cada período letivo, sendo realizados pelos professores responsáveis pelas disciplinas.

Os requisitos de avaliação e validação do material foram: abrangência, aprofundamento e coerência teórica, acessibilidade metodológica e instrumental, adequação da bibliografia e linguagem inclusiva e acessível, podendo ser resumida em validação técnica e validação pedagógica.

Assim, os recursos educacionais serão atualizados, portanto, sob incentivo dos resultados de avaliações periódicas do AVA e sob incentivo das análises da própria avaliação de desempenho das turmas.

Em suma, o plano geral de atualização dos materiais didáticos está relacionado ao desenho educacional dos cursos, à relação entre o corpo docente e o corpo de tutoria e ao plano de avaliação do projeto.

Ainda, o plano de atualização dos materiais didáticos e de incentivo à autoria está intimamente relacionado às atividades previstas para professores e tutores das disciplinas e relacionado aos processos de avaliação do AVA desenvolvidos em conjunto pela equipe multidisciplinar e pelas coordenações de curso. Os dados das avaliações do desempenho escolar e das metodologias utilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem alimentarão decisões do Núcleo Docente Estruturante e da Comissão Própria de Avaliação, respectivamente e, por consequência, alimentarão a revisão de conteúdos curriculares e dos materiais didáticos.

2.16. Equipe Multidisciplinar

A FAJURÍDICA constituiu para oferecimento do Curso de Processos Gerenciais uma equipe multidisciplinar, por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, que foi responsável pela concepção do curso, concepção do projeto, produção e disseminação das tecnologias e metodologias a serem utilizadas, pelos recursos educacionais voltados especificamente para a educação a distância, que previu e seguiu um plano de ação, devidamente documentado, formalizado e implementado, de acordo com os processos determinados.

Utilizou-se o Trello, uma ferramenta tecnológica utilizada para planejamento e acompanhamento de projetos, baseada na metodologia Kanban, que em japonês significa cartão ou sinalização. Esta metodologia é considerada uma das metodologias mais ágeis, criada para organizar as tarefas e projetos de uma organização, seja como post-its coloridos ou softwares virtuais, como o Trello, deixando visíveis para todos os envolvidos no projeto cada etapa das atividades, com prazo, responsabilidades etc.

Com o Trello foi possível criar listas, checklists e quadros para que toda a equipe multidisciplinar ficasse o mais alinhada possível dentro de um projeto tão grande e sério, como o desenho de um curso superior na modalidade a distância, juntamente com o Credenciamento da FAJURÍDICA.

A equipe multidisciplinar na FAJURÍDICA foi constituída, portanto, pelos professores responsáveis pelos componentes curriculares do curso, pelos profissionais nas áreas de educação e técnica (coordenador de EaD, secretária acadêmica, webdesigners, desenhistas gráficos, equipe de revisores, equipe de vídeo, etc) e pelos profissionais na área jurídica e de regulação, por conta dos detalhes quanto aos contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços educacionais, aplicação da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados, direitos autorais, direitos de imagem, exigências dos instrumentos de avaliação do MEC para autorização do curso na modalidade EaD, referenciais de qualidade do MEC para a educação a distância, dentre tantos outros detalhes importantes que permeiam a construção de um curso superior nesta modalidade.

2.17. Apoio ao discente e Procedimento de Atendimento ao Aluno

Para apoio e atendimento ao aluno, visando promover o acolhimento, acompanhamento e permanência do aluno na FAJURÍDICA, são diversos os programas e atendimentos institucionais.

Para promoção do acolhimento e permanência no curso e na instituição, a FAJURÍDICA conta com órgãos de apoio como: secretaria acadêmica, apoio administrativo e financeiro, apoio psicopedagógico, ações de nivelamento e mecanismos de comunicação dentro de salas virtuais ou de comunicação formal institucional entre docentes, tutores, Coordenação do Curso, reuniões do Colegiado de Curso, da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) e do Conselho Superior (CONSU), além, claro, da existência da ouvidoria.

Os mecanismos de familiarização com a modalidade a distância, já informados para a estrutura curricular, não são somente importantes para a familiarização do aluno com a modalidade de ensino, mas sobretudo também para promover o acolhimento dele na instituição, auxiliando-o a minimizar qualquer barreira ou dificuldade por estar “fora da instituição” na sua maior parte do tempo, bem como a possibilitar maior acessibilidade metodológica e instrumental, tanto nas Aulas Introdutórias ao Vivo, quando nos tutoriais, vídeos etc.

Com o suporte de tecnologias que permitem a comunicação síncrona e assíncrona entre os membros da comunidade acadêmica, os problemas são rapidamente detectados e os responsáveis são agilmente comunicados e demandados para a resolução.

2.15.1 Canais de Comunicação

As salas virtuais poderão ter chats, fóruns, software para videoconferência para que as reuniões sejam agendadas e gravadas, havendo também espaço adequado para a publicação e divulgação de documentos acadêmicos oficiais, como: Projeto Pedagógico do Curso, Plano de Desenvolvimento Institucional, Regulamentos dentre outros.

Além disso, há o canal da Ouvidoria que estabelece, sempre que preciso for, o elo entre a comunidade acadêmica, ou público externo, e as instâncias acadêmicas ou administrativas da FAJURÍDICA, com o objetivo de agilizar a comunicação e aperfeiçoar a gestão, ouvindo o que as pessoas tem a dizer, reclamar ou sugerir, e seu funcionamento é descrito em regulamento próprio.

2.15.2. Atendimento Psicopedagógico

O atendimento psicopedagógico poderá ser realizado virtualmente. Os estudantes poderão marcar horário com profissional responsável pelo atendimento no próprio ambiente virtual de aprendizagem, por meio de vídeo, fórum ou por chat.

2.15.3. Programa de nivelamento

Para desenvolvimento de um Programa de nivelamento, o tutor, o professor e ou o coordenador de curso, podem solicitar ao responsável pelo apoio psicopedagógico uma avaliação específica, de um aluno ou de uma turma, segundo sua percepção inicial sobre determinada dificuldade.

O objetivo é promover triagem, diagnóstico e encaminhamento corretos, para que o aluno se sinta amparado em questões específicas e receba orientação necessária e mais efetiva, além de processo terapêutico ou médico, quando necessário encaminhamento.

Ainda, deverão ser propostas ações ou atividades que possam ajudar o aluno ou grupo de alunos, com algum déficit de aprendizagem, a superar tal dificuldade e acompanhar o curso da melhor forma.

2.15.4. Política de Bolsas

A Política de Bolsas proporciona aos participantes assistência ao ingresso e permanência no ensino superior.

Quanto ao apoio financeiro, a Faculdade oferecerá os seguintes programas:

- Bolsa de Estudo para Extensão e Iniciação Científica;
- Bolsa Trabalho;

- Adesão ao FIES e ao PROUNI.

2.15.5. Política de Internacionalização e Intercâmbios

A FAJURÍDICA também prevê o incentivo a intercâmbios nacionais e internacionais dentro da sua Política de Internacionalização, celebrando convênios com instituições de ensino e outras organizações, bem como faz parte do Plano de Ação do Coordenador do Curso promover a intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados, tendo como ação inovadora auxiliar o aluno no seu Planejamento de Carreira e Sucesso Profissional.

2.15.6. Plano de Acessibilidade

O Plano de Acessibilidade garante acesso do aluno com necessidades especiais à sede da FAJURÍDICA, por meio de medidas e ações continuadas que possibilitem sua permanência e conclusão dos seus estudos.

Como visto, a Política de Atendimento e Apoio ao Discente oriunda da PDI e presente neste PPC abrange todas as áreas e possibilidades de atendimento ao aluno, articulada com as demais políticas e programas institucionais da FAJURÍDICA, tendo cada aspecto tratado individualmente, com os respectivos responsáveis, proporcionando efetiva aplicação e acompanhamento.

2.18. Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa

Para a avaliação do curso estão previstas reuniões no âmbito do curso com os professores e tutores para, em conjunto com a CPA, sugerir indicadores para o instrumento de avaliação do curso, em relação aos componentes curriculares, corpo docente, de tutores, de apoio à plataforma (AVA), considerando a atuação dos mesmos, a metodologia de ensino, a avaliação e a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, bem como a gestão acadêmica do curso.

O processo de avaliação interna do curso deverá se iniciar tão logo tenha início a primeira turma também no âmbito do colegiado de curso e do núcleo docente estruturante, discutindo tanto as práticas pedagógicas quanto os conteúdos selecionados para melhoria contínua para além do processo de autoavaliação que envolverá todos os atores do processo.

Na autoavaliação o curso será avaliado, de acordo com os instrumentos a serem criados pelos próprios representantes na CPA, levando sempre em consideração as dimensões do SINAES, por todos os agentes, chegando-se a um consenso do que se quer atingir como missão e objetivos,

permitindo desenvolver uma cultura avaliativa na comunidade acadêmica, despertando o processo reflexivo.

2.19. Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem

As Tecnologias de Informação e Comunicação são fundamentais tanto para o processo de ensino e aprendizagem do Curso de Processos Gerenciais, quanto para a comunicação entre toda a comunidade acadêmica do curso.

Estará presente no AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem, para acesso aos materiais e recursos didáticos, para o processo de ensino-aprendizagem, para a execução do projeto pedagógico do curso, viabilizando a acessibilidade digital e comunicacional, a interatividade entre docentes, discentes e tutores, a qualquer hora e qualquer lugar, propiciando experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.

A plataforma, conforme já descrita anteriormente, foi desenvolvida pela própria FAJURÍDICA, considerando o perfil do seu alunado previsto, o perfil do seu corpo docente, de tutores e perfil do curso. A FAJURÍDICA deseja total autonomia para melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem baseada em tecnologias e metodologias educacionais inovadoras, que efetivamente auxiliam no processo de formação do aluno e na construção do seu conhecimento.

2.20. Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da FAJURÍDICA será realizada por componente curricular, incidindo sobre a participação e o aproveitamento do aluno.

Todo o sistema de avaliação será proposto pela equipe multidisciplinar (coordenação do curso, NDE, professores, tutores etc), considerando se tratar de um curso na modalidade a distância em que todos os envolvidos na sua construção também são responsáveis por definir em conjunto quais os melhores instrumentos e métodos mais adequados.

E, de acordo com o disciplinado em Regimento, será aprovado no âmbito dos colegiados ou conselhos com tal competência.

A participação nas atividades curriculares em ambiente virtual de aprendizagem será obrigatória, sendo que, o acompanhamento, validação e avaliação da participação é de responsabilidade de

professores e tutores, devendo o Coordenador de Curso fiscalizar o cumprimento desta obrigação, junto ao corpo docente, intervindo em caso de omissão, e o registro acadêmico de responsabilidade da Secretaria.

O aproveitamento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtidos em avaliações, exercícios, projetos, relatórios e demais atividades programadas para cada componente curricular.

Tais instrumentos e procedimentos de acompanhamento e de avaliação foram concebidos para atender à concepção do curso, possibilitando o desenvolvimento e a autonomia do aluno ao longo do curso, de forma contínua e efetiva, e implicam informações sistematizadas e disponibilizadas para os mesmos, com mecanismos que garantam sua natureza formativa.

Será considerado reprovado no componente curricular, o aluno que obtiver média final inferior a 7,0 (sete) e/ou a participação for inferior à 75% da carga horária prevista.

Aos alunos não regulares, bem como aos componentes curriculares de cunho prático, como projeto integrador e atividades complementares, a avaliação do desempenho escolar obedecerá à regulamentação própria.

Em seu planejamento, tanto do Coordenador de Curso quanto do NDE, ações concretas para a melhoria da aprendizagem, em função das avaliações realizadas, deverão ser implantadas.

3. Dimensão Corpo Docente

3.1. Núcleo Docente Estruturante – NDE

O Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso de Processo Gerenciais da FAJURÍDICA é composto por (07) sete professores, dentre eles o Coordenador do Curso, conforme abaixo:

- Carlos Alberto Vieira de Gouveia Pimentel – Coordenador;
- Anderson de Moraes Amorim;
- Ângela de Souza Menezes;
- Arismar Junior;
- Clayton Lopes de Farias;
- Francis Nunes Pereira;
- José Raymundo de Faria Junior.

Todos os professores atuarão em regime de tempo integral ou parcial, sendo 3 (três) em regime de tempo integral e 4 (quatro) em regime de tempo parcial.

Quanto à titulação, são 1 (um) Doutor, 3 (três) Mestres e 3 (três) especialistas, atendendo à legislação também neste sentido.

O Núcleo já tem regulamentação própria e portaria de designação, tendo como atribuições a atuação o acompanhamento do curso, sua consolidação e a atualização periódica do Projeto Pedagógico do Curso.

Deverá promover a verificação constante do impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e analisar a adequação do perfil do egresso, tendo sempre por base o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, as Diretrizes Nacionais para os Cursos de Formação Tecnológica e as novas demandas do mundo do trabalho.

A Coordenação do Curso terá seu Plano de Ação em conjunto com o NDE e a previsão de permanência dos membros do NDE já está prevista com a definição do mandato de 2 (dois) anos, tempo de duração do curso permitindo a recondução, na portaria de constituição.

3.2. O Coordenador do Curso – Formação, Titulação e Regime de trabalho

O Coordenador do Curso será o Prof. Carlos Alberto Vieira de Gouveia Pimentel, que possui titulação *stricto sensu* de Mestre e terá regime de trabalho em tempo integral para a FAJURÍDICA, para que haja o pleno atendimento da demanda do curso, considerando as 20 horas previstas para a sua gestão, coordenação do NDE – Núcleo Docente Estruturante, a relação com os docentes, tutores e discentes, bem como a sua representatividade nos conselhos e órgãos colegiados.

A FAJURIDICA entende que o regime previsto para o Coordenador do Curso de Processos Gerenciais atenderá plenamente a demanda, principalmente, com a adoção de um Plano de Ação, em conjunto com o seu NDE, e compartilhado com todo o corpo docente, com a previsão e divulgação de indicadores de desempenho e planejamento da administração do corpo docente e tutorial do curso, a fim de favorecer a integração e a melhoria contínua da qualidade, com o aprimoramento do curso.

Como o curso prevê o número de 50 (cinquenta) vagas iniciais anuais, a demanda de alunos e professores se mostra muito adequada para o atendimento com a qualidade desejada.

A Coordenação prevê um Plano de Ação em conjunto com o seu NDE, devidamente documentado e compartilhado, com indicadores de desempenho da coordenação a serem disponibilizados publicamente, bem como o planejamento da administração do corpo docente do curso, favorecendo a integração e a melhoria contínuas.

3.3. Corpo docente - Titulação

O corpo docente previsto para o Curso de Processos Gerenciais da FAJURÍDICA estará sempre referendado por meio de Relatório de Estudo da Coordenação e do seu NDE, com relação entre a titulação e o perfil do egresso deste curso.

A formação acadêmica e titulação do corpo docente indicado caracteriza plena capacidade tanto para um excelente desempenho em sala de aula quanto de análise dos conteúdos dos componentes curriculares atribuídos a cada um, considerando, sobretudo, sua relevância para a atuação profissional e acadêmica dos estudantes, fomentando o raciocínio crítico destes com base em literatura atualizada para além da bibliografia proposta, acesso a conteúdos de pesquisa de ponta, relacionando-os aos objetivos das disciplinas e ao perfil do egresso, e incentivando a produção do conhecimento, por meio de grupos de estudo e de iniciação científica.

3.4. Corpo Docente - Regime de Trabalho

O mesmo ocorre no que se refere ao regime de trabalho adotado. O NDE contemplará em relatório análise tanto da titulação, quando do regime de trabalho e experiência.

O corpo docente previsto para o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da FAJURÍDICA é composto por professores em regime integral, parcial e horista, conforme contratação a ser realizada pela Mantenedora.

A configuração indicada para o curso tem por objetivo garantir o atendimento integral da demanda do curso, como já informada anteriormente na proporção de 50 (cinquenta) vagas iniciais anuais, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, no NDE, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem.

3.5. Corpo Docente - Experiência profissional (excluída a experiência no exercício da docência superior)

O corpo docente previsto para o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da FAJURÍDICA, demonstra completa adequação às necessidades do Curso, conforme estudo detalhado do NDE com a Coordenação do Curso, tendo plena relação entre a sua experiência profissional e o seu desempenho em sala de aula, se apresentando integralmente aptos a apresentar exemplos contextualizados com relação a problemas práticos aos estudantes.

Deste modo, a aplicação da teoria ministrada em diferentes unidades curriculares em relação ao fazer profissional, será uma constante, principalmente pela preocupação demonstrada pelo corpo

docente em se manter atualizado com relação à interação conteúdo e prática, bem como ter a compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto profissional, em análise estreita e constante das competências previstas no perfil do egresso a ser formando.

3.6. Corpo Docente - Experiência no exercício da docência superior

O corpo docente previsto para o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da FAJURÍDICA, demonstra e justifica, por meio do Relatório de Adequação do Corpo Docente às Necessidades do Curso Relatório de Estudo, da Coordenação e do seu NDE, plena relação entre sua experiência no exercício da docência superior e seu desempenho em sala de aula, pois sua vivência lhe propiciará plena capacidade para promover ações que permitem identificar as dificuldades dos alunos, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período, exercer liderança e ter sua produção reconhecida.

3.7. Corpo Docente - Experiência na educação a distância

O Relatório de Estudo, da Coordenação e do seu NDE, também levou em consideração o perfil do egresso constante do Projeto Pedagógico do Curso e a relação com a experiência na docência na educação a distância do corpo docente.

A capacidade para identificar as dificuldades dos alunos, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período, exercer liderança e ter sua produção reconhecida, foram aspectos considerados na análise e constam expressos no referido Relatório.

3.8. Atuação do colegiado de curso ou equivalente

Tanto para o NDE quanto para o Colegiado de Curso, do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, há o planejamento de atuação institucionalizado, com representatividade dos segmentos da comunidade acadêmico (corpo docente e corpo discente), reuniões com periodicidade determinada e registro de suas decisões em atas, existência de fluxo determinado

para o encaminhamento das decisões, sistema de suporte ao registro, acompanhamento e execução de seus processos e decisões e realização de avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajuste de práticas de gestão.

Todas as características elencadas estão previstas no respectivo Plano de Ação, em conjunto com a Coordenação do Curso.

3.9. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica

Para este Curso, que se trata de um Curso Tecnológico, a escolha de cada professor levou em conta diversos aspectos, tanto de sua formação quanto de sua experiência.

E, claro que dentre estes aspectos se faz presente e pertinente a produção científica, cultural, artística, tecnológica, acadêmica e técnica como um todo, dentro da expertise, formação e vivência de cada um deles.

O corpo docente como um todo possui relevantes produções, conforme quadro que será apresentado no momento da visita in loco, validado pelo NDE – Núcleo Docente do Curso, a partir do estudo realizado de cada currículo lattes quando da indicação do docente pelo Coordenador do Curso.

Dentre essas publicações estão: livros, capítulos de livros, material didático, artigos, dentre outras.

4. Dimensão Infraestrutura Física

A FAJURÍDICA terá sua sede para desenvolvimento das atividades administrativa, financeiras e as atividades definidas como presenciais, situada na Av. Marques de São Vicente, 230, com 380,90 m², sendo que todos os ambientes possuem condições de acessibilidade, conforme descrito no certificado de acessibilidade do imóvel, inclusive as instalações sanitárias.

4.1. Salas de aula

As atividades da FAJURÍDICA serão desenvolvidas a distância, mesmo assim a Faculdade conta com 3 salas de aula totalmente equipadas com estúdios para que as aulas sejam gravadas e transmitidas para seus alunos.

Além disso, as salas que possuem 79,46m², 68,14m² e 79,32 m², garantem flexibilidade para às configurações espaciais, oportunizando distintas situações de ensino-aprendizagem e ainda estão equipadas com:

- **Sala 01** - Ilha de Edição 1, Monitores, PTZ 12XUSBHDMIIP, Marshall CV505-MB, Mesa de Corte CKB-02, Matrox Monarch HD, Atem, Computador Racing P1, Microfone Shure 87A e Receptor Shure GLXD4, Amplificador Frahn Slim 3500, Mesa de Som XENYX 802, Mesa de Som Allen&Heat Zed10, Projetor Epson Brightlink 595Wi+ / Touch Unity 599LCU, Cadeira Auditório, Ar-condicionado, Lousa Branca, Armário planejado, Mesa de centro e Poltronas.
- **Sala 02** - Notebook Samsung NP270E5J, Monitor LG W1642CT, PTZ 12XUSBHDMIIP, Matrox LCS, Atem, Microfone TalkBack, Sunrise EMXSW1 Dual, Amplificador Frahn Slim 3500, Mesa de Som XENYX 1002, Mesa de Som XENYX 1202, Projetor Epson Brightlink 595Wi+ / Touch Unity H599LCU, Cadeiras Universitárias com braço e apoio de livros, purificador de água, Ar-condicionado, Lousa Branca, Armário planejado, Painele Black, BoxTruss.
- **Sala 03** - Ilha de Edição 3, Monitor AOC E2343F2K, Monitor Samsung 732NW, Modem TP LINK 9V TLWR840N, PTZ 12XUSBHDMIIP, Matrox Monarch HD, Atem, Hyperdeck, Microfone TalkBack, Computador Racing P1, Microfone Shure 87A e Receptor Shure GLXD4, Amplificador Frahn Slim 3500, Mesa de Som XENYX 802, Mesa de Som XENYX 802, Projetor Epson Brightlink 595Wi+ / Touch Unity 599LCU, Equipamentos de Áudio, Mesa de Som Xenyx 802, Gravador Tascam DR40, Cadeira Auditório, Purificador de água, Ar condicionado, Lousa Branca, Armário planejado, Mesa.

4.2. Sala coletiva de professores e tutores

A sala dos professores e tutores possui 39,80 m² e está equipada com mesa de reunião, cadeiras, frigobar, ar-condicionado, TV, que permite o descanso e atividades de lazer e integração, além de estações de trabalho individual com computadores e acesso à internet e banheiro com uso exclusivo.

4.3. Espaço de atendimento ao discente

Apesar da maior parte das atividades ocorrerem a distância, a FAJURÍDICA garante espaço adequado de atendimento aos seus discentes, sendo que sua secretaria possui 71m² equipada com cadeiras e mesas, além de contar com espaço para atendimento reservado e individualizado.

4.4. Espaço de Convivência e Alimentação

Destinados à convivência e alimentação dos discentes, a FAJURÍDICA disponibiliza uma Copa e área de convivência.

4.5. Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA

O espaço destinado aos trabalhos da CPA e do NDE possui 40m² e está equipado com mesa de reunião e cadeiras, além de facilidades para o uso de notebooks, com acesso à internet, podendo ser desenvolvidos trabalhos individuais ou em grupo.

4.6. Bibliotecas: plano de atualização

Por ser uma Faculdade na modalidade a distância, o acervo será totalmente virtual, através da biblioteca virtual da SARAIVA, com contrato que assegura e viabiliza a contínua atualização dos acervos para gestão da adequação e utilização do acervo disponível remotamente e para garantir a sua correlação com os cursos e programas.

Para a escolha da biblioteca foi realizado estudo pelo Núcleo Docente Estruturante para verificação da compatibilidade da bibliografia básica e complementar do curso com o acervo da biblioteca e a atualização deste, além da existência dos periódicos especializados que complementam o curso.

Ainda, periodicamente, será realizado levantamento estatístico de acessos à biblioteca a fim de verificar as atualizações e se o conteúdo está atendendo de forma correta as necessidades de seus usuários e cursos, com discussão sempre em conjunto com o NDE.

4.7. Acesso dos alunos a equipamentos de informática

Considerando que as atividades ocorrerão na modalidade a distância e o pedido de 50 vagas anuais, a FAJURÍDICA disponibilizará aos seus alunos uma Sala de Apoio de Informática e acesso a biblioteca virtual com computadores para o uso dos estudantes em aproximadamente 43m², e acesso à internet cabeada e sem fio, com estabilidade de velocidade, garantido acesso a todo conteúdo e biblioteca virtual de forma contínua.

4.8. Instalações sanitárias

As instalações sanitárias atendem as exigências de acessibilidade e possui banheiro privativo aos docentes e funcionários, além de banheiros feminino e masculino.

4.9. Recursos de tecnologias de informação e comunicação

A FAJURÍDICA possui infraestrutura tecnológica capaz de atender toda sua comunidade acadêmica, provida por contratos com fornecedores que garantem disponibilidade em tempo integral, 7 dias por semana e 24 horas por dia, além de possuir plano de contingência para todos os sistemas.

Itens como alimentação de energia, comunicação de dados, armazenamento e processamento e sistemas de backup também estão contemplados.

O Servidor VPS é dedicado na RostGator com capacidade de acessos em média de 5 mil a 7 mil acessos simultâneos, sendo um servidor consistente e que conta também com suporte especializado.

Além disso, a FAJURÍDICA optou em criar seu próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), criado em PHP, podendo ser acessado de qualquer equipamento, seja celular, notebook, tablet, etc, além disso, foi totalmente pensando para ter acessibilidade comunicacional de maneira rápida e intuitiva, optando por várias possibilidades de atalhos de acesso a área do aluno.

Os vídeos do material didático são armazenados na plataforma do Vímeo, que garante o acesso através de disponibilização de links, garantindo a segurança do seu conteúdo.

Toda a parte de backup é feita tanto internamente como na plataforma dos fornecedores.

ANEXO – EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA

1º semestre

Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (101700) – 30 horas

Ementa: Estudo e estruturação da organização para gerenciamento de informações com auxílio tecnológico, possibilitando ao profissional o entendimento administrativo para oferecer eficácia na implementação de sistemas e controle de informações. Impacto social e ético dos sistemas de informação.

Bibliografia Básica:

CAXITO, FABIANO. Gestão de sistemas de informação 1. ed. Iesde, 2021.

GUIMARÃES, L. D. S.; MATTO, J. R. L. D. Gestão da Tecnologia e Inovação. 2. ed. São Paulo: SARAIVA, 2013.

KROENKE, D. M. Sistemas de Informação Gerenciais. São Paulo: Saraiva, 2012.

SORDI, J. O. D.; MEIRELES, M. Administração de Sistemas de Informação. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

VELOSO, R. D. S. Tecnologias da Informação e da Comunicação. São Paulo: Saraiva, 2012.

Bibliografia Complementar:

BATISTA, E. O. Sistemas de Informação. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

FIORILLO, C. A. P. O Marco Civil da Internet e o Meio Ambiente Digital na Sociedade da Informação: Comentários à Lei N. 12.965/2014. São Paulo: SARAIVA, 2015.

SORDI, J. O. D. Administração da Informação - Fundamentos e Práticas para uma Nova Gestão do Conhecimento. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

Liderança, Cultura e Comportamento Organizacional (100921) – 60 horas

Ementa: Desafios da contemporaneidade. Novos modelos de trabalho. Importância da liderança. Importância dos valores. Competências essenciais. Medo no ambiente de trabalho. Diferencial competitivo. Competência social. Motivação e automotivação. Importância da liderança. Ferramentas de liderança. Inteligência emocional. Conexão entre percepção e tomada de decisão. Modelos de tomada de decisão. Comunicação e formas de comunicação. Trabalho em equipe. Implantação de mudanças. Causas de conflito. Negociação. Diversidade étnico-cultural e ética.

Bibliografia Básica:

NASCIMENTO, EUNICE MARIA. Comportamento organizacional - 2. ed. - Curitiba IESDE Brasil, 2019

HOLLENBECK, J. R.; III, J. A. W. Comportamento Organizacional. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
 MATOS, F. G. D. Ética na Gestão Empresarial: da Conscientização à Ação - 2ª Edição. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
 TESTA, J.; LAFARGUE, J.; TILHET-COARTET, V. Liderança. São Paulo: Saraiva, 2018.
 BOONSTRA, J.; CARVALHO, J. B. B. D. Liderança e Cultura Organizacional para Inovação. São Paulo: Saraiva, 2018.
 JOHANN, S. L. Gestão da Cultura Corporativa. São Paulo: Saraiva, 2003.

Bibliografia Complementar:

JOHANN, S. L. Comportamento Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2013.
 MCCOOL, J. D. Escolhendo Líderes. São Paulo: Saraiva, 2010.
 MAÑAS, A. V.; SUGO, A. I.; REZENDE, D. A.; NELSON, D.; KUAZAQUI, E.; CRUZIO, H. D. O.; OLIVEIRA, J. F. D.; ALABY, J. A.; NETO, J. P. D. B.; IANNONE, L. R.; LARUCCIA, M. M.; PIRES, M. C.; MUNHOZ, M. L. P.; LISBOA, T. C.; NASSIF, V. M. J. Profissão Líder. São Paulo: Saraiva, 2007
 TAJRA, S. F.; SANTOS, N. D. Planejamento e Liderança. São Paulo: Editora Érica, 2019.
 BRILHO, J. Liderança Inovadora. São Paulo: Saraiva, 2021.

Comunicação Empresarial (100959) – 30 horas

Ementa: Introdução à comunicação empresarial com ênfase no inter-relacionamento entre as subáreas administrativa, interna, institucional e mercadológica que agregam, por sua vez, uma série de atividades, tais como gestão da reputação, comunicação de marketing, gestão de conflitos etc. Atividade estratégica para as diretorias e presidências das empresas. Supervisão da assessoria de imprensa, planejamento, implementação e condução das ações de comunicação interna. Público interno e todo e qualquer relacionamento com o público externo no âmbito corporativo. Diversidade étnico-cultural, social, etnocentrismo, sustentabilidade e Responsabilidade Social.

Bibliografia Básica:

MELO, LUIZ ROBERTO DIAS DE. Comunicação Empresarial - 2. ed. - Curitiba IESDE Brasil, 2018
 CHINEM, R. Introdução à Comunicação Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2010.
 MACARENCO, I.; TERCIOTTI, S. H. Comunicação Empresarial na Prática. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
 TAJRA, S. F. Comunicação e Negociação. São Paulo: Saraiva, 2014.
 YANAZE, M. H. Gestão de Marketing e Comunicação. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2020.
 BARBIERI, J. C.; NETO, B. R. D. S.; BENDIT, Z. P.; BIFULCO, C. A.; REIS, C. D. D.; DUARTE, H. R.; GODOI, M. R. D.; CAJAZEIRA, J. E. R.; VALENTE, M. A. R.; JR, R. B.; CAPPELLANO, T. Comunicação Corporativa e Reputação. São Paulo: Saraiva, 2012.

Bibliografia Complementar:

- CASTIGLIONI, L. Comunicação e Marketing Empresarial. São Paulo: Editora Érica, 2019.
- FILHO, C. D. B. Comunicação e Prática de Consumo. São Paulo: Saraiva, 2007.
- KUNSCH, M. M. K. Comunicação Organizacional [volume 1]. São Paulo: Saraiva, 2009.
- KUNSCH, M. M. K. Comunicação Organizacional [volume 2]. São Paulo: Saraiva, 2009.
- MATOS, F. G. D. Ética na Gestão Empresarial: da Conscientização à Ação - 2ª Edição. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
- ROCHA, M. D. A.; TREVISAN, N. M. Comunicação Integrada de Marketing. São Paulo: Saraiva, 2018.

Fundamentos de Administração (101063) – 60 horas

Ementa: Conceito de administração. Evolução da teoria administrativa. A administração e o ambiente externo das organizações. Noções de empresa e seu porte. Planejamento, organização, liderança, controle e decisão. As organizações como oportunidade de carreira. O papel/importância do administrador nas organizações. Habilidades e tendências. Noções de empreendedorismo. Níveis administrativos e habilidades administrativas. Administração operacional e produtividade. Organização para estabilidade e para a mudança. Meio ambiente.

Bibliografia Básica:

- PUPO, FABRÍCIO PALERMO. Fundamentos de Administração - 2. ed. - Curitiba IESDE Brasil, 2019.
- FILHO, E. E. Teorias de Administração. São Paulo: Saraiva, 2010.
- BERNARDES, C. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Saraiva, 2014.
- LACOMBE, F. Administração. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- COELHO, M. A Essência da Administração. São Paulo: Saraiva, 2007.
- TRENNEPOHL, T. Meio Ambiente Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2021.

Bibliografia Complementar:

- BARSANO, P. R.; BARBOSA, R. P. Meio Ambiente. 3. ed. São Paulo: Editora Érica, 2019
- BERTON, L. H.; FERNANDES, B. H. R. Administração Estratégica: da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho - 2ª Edição. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
- CAMPOS, A. D.; BARSANO, P. R. Administração. 3. ed. São Paulo: Editora Érica, 2021.
- E- JUNIOR, C. F. F. Administração Moderna. São Paulo: Saraiva, 2018.

Administração Financeira (101207) – 60 horas

Ementa: Introdução e Fundamentos da administração financeira empresarial. Discussão e aplicação das principais técnicas para a gestão financeira das organizações, com as suas qualidades e limitações: demonstrativos financeiros e sua análise, decisões de investimentos de longo prazo e estimativa dos fluxos de caixa nas decisões de investimentos, custo de capital e criação de valor. Critérios de avaliação econômica de investimentos. Administração do Capital de Giro. Planejamento e Controle Financeiro. Gestão baseada no valor. Ética na gestão financeira.

Bibliografia Básica:

LUZ, ANDRÉA RIBEIRO DA. Administração Financeira - 1. ed. - Curitiba IESDE Brasil, 2019.
 PADOVEZE, C. L. Administração Financeira. São Paulo: Saraiva, 2016. SERIES.
 B. E. Administração Financeira Série Essencial. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
 WERNKE, R. Gestão Financeira. São Paulo: Saraiva, 2010.
 MATOS, F. G. D. Ética na Gestão Empresarial: da Conscientização à Ação - 2ª Edição. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

Bibliografia Complementar:

MARQUES, E. Finanças Públicas - Administração Financeira e Orçamentária. São Paulo: Saraiva, 2015.
 NETO, J. A. M. Filosofia e Ética na Administração. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
 PADOVEZE, C. L.; FRANCISCHETTI, C. E. Planejamento Econômico e Orçamento. São Paulo: Saraiva, 2017.

Gestão de Pessoas (101402) – 60 horas

Ementa: Noções básicas de recursos humanos. Práticas que visam o desenvolvimento do capital humano nas empresas. Foco: Técnicas de gestão de pessoas envolvendo motivação, retenção e capacitação com o objetivo de melhorar seu desempenho. Diversidades e Recursos Humanos. Planejamento estratégico da gestão de pessoas em um ambiente dinâmico. Programas de incentivo. Desenvolvimento de pessoas e de organizações. O futuro da gestão de pessoas.

Bibliografia Básica:

TREFF, MARCELO. Gestão de Pessoas- 1. ed. - Curitiba IESDE Brasil, 2019.
 DECENZO, D. A.; WOLTER, R.; ROBBINS, S. P. Fundamentos de Gestão de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2013.

FIDELIS, G. J. Gestão de Pessoas. São Paulo: Editora Érica, 2014.
 GASALLA, J. M. A Nova Gestão de Pessoas -. São Paulo: Saraiva, 2007.

Bibliografia Complementar:

FIDELIS, G. J. Gestão de Recursos Humanos. 3. ed. São Paulo: Editora Érica, 2017.
 MORAES, M. V. G. D. Treinamento e Desenvolvimento. São Paulo: Editora Érica, 2011.
 OLIVEIRA, M. A. G. Comportamento Organizacional para a Gestão de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2010.
 RIBEIRO, A. D. L. Gestão de Pessoas. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
 RIBEIRO, A. L. Gestão do Treinamento de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2017.
 TEIXEIRA, M. D. L. T.; BOCK, A. M. B.; FURTADO, O. Relações Sociais e a Vida Coletiva. São Paulo: Saraiva, 2021.
 YAMAMOTO, S. M.; ROBBINS, S. P. Lidere & Inspire - a Verdade Sobre a Gestão de Pessoas. São Paulo: SARAIVA, 2015.

Empreendedorismo (100784) – 60 horas

Ementa: Visão histórica do empreendedorismo. Principais conceitos do empreendedorismo. Perfil do empreendedor. Empreendedor e administrador. Perguntas-chave de um negócio. Elaboração de plano de negócios. Planejamento financeiro e legislação. Aquisição de um negócio. Avaliação de uma oportunidade. Empreendedorismo corporativo. Inovação. Tipos de franquias. Aspectos legais para abertura de empresa. Novos modelos gerenciais. Meio ambiente e Desenvolvimento sustentável.

Bibliografia Básica:

EVANDRO PAES DOS REIS, ÁLVARO CARDOSO ARMOND, TATIANA SOUTO MAIOR DE OLIVEIRA. Empreendedorismo - 1. ed. - Curitiba IESDE Brasil, 2018.
 TAJRA, S. F. Empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2020.
 JR, C. V. B.; HASHIMOTO, M. Empreendedorismo. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
 FARAH, O. E.; CAVALCANTI, M.; MARCONDES, L. P.; FARAH, O. E.; MARCONDES, L. P. Empreendedorismo. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.
 BORGES, C.; NAJBERG, E.; TETE, M. F.; BORGES, M.; FREITAG, M. S. B.; LIMONGI, R.; FERREIRA, V. D. R. S. Empreendedorismo Sustentável. São Paulo: SARAIVA, 2014.
 TRENNEPOHL, T. Meio Ambiente Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2021.

Bibliografia Complementar:

BARBIERI, J. C. Gestão Ambiental Empresarial. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BERNARDES, C. Você Pode Criar Empresas. São Paulo: Saraiva, 2009.

HASHIMOTO, M. Espírito Empreendedor nas Organizações. 3. ed. São Paulo: SARAIVA, 2013.

JULIEN, P. Empreendedorismo Regional e Economia do Conhecimento. São Paulo: Saraiva, 2010.

SERRA, F. A. R. Ser Empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2010.

2º semestre

Ética, Sustentabilidade e Responsabilidade Social (101520) – 60 horas

Ementa: Conceitos de Ética, sustentabilidade e desenvolvimento sustentável.) A ética e a moral (empresarial). Responsabilidade social (valores). Código de ética (missão, valores e visão). Foco: Práticas e experiências vinculadas a ética, responsabilidade social e direitos humanos. Gestão ambiental e sustentabilidade corporativas (Sócio-econômico, Eco-eficiência e Sócio-ambiental). Análise do código de ética da empresa. A importância da ética na tomada de decisões. Estratégias da responsabilidade social nos negócios. O papel do gestor na relação entre ética e responsabilidade.

Bibliografia Básica:

CAXITO, FABIANO. Ética e responsabilidade social - 1. ed. – Curitiba IESDE, 2021.

L. G. B.; , L. A. G.; ASHLEY, P. A.; FERREIRA, R. D. N.; , S. A. D. Ética, Responsabilidade Social e Sustentabilidade nos Negócios. São Paulo: Saraiva, 2018.

BARSANO, P. R.; SOARES, S. P. D. S. Ética Profissional. São Paulo: Saraiva, 2014.

SARAIVA, E. A Ética como Fundamento dos Projetos Humanos. São Paulo: Saraiva, 2012.

CHAVES, J. B. L.; VELOSO, L. H. M.; ASHLEY, P. A.; QUEIROZ, A.; VENTURA, E. C. F.; LIMA, P. R. D. S.; FERREIRA, R. D. N.; BORINELLI, B.; TEODOSIO, A. D. S. D. S.; SOUZA, A. A. D.; ALVES, A. R.; ALIGLERI, L. M.; CARDOSO, A. J. G. Ética e Responsabilidade Social nos Negócios. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia Complementar:

BARSANO, P. R. Ética e Cidadania Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2012.

IBRAHIN, F. I. D. Educação Ambiental. São Paulo: Editora Érica, 2014.

MATOS, F. G. D. Ética na Gestão Empresarial: da Conscientização à Ação - 2ª Edição. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

Fundamentos de Economia (100914) – 60 horas

Ementa: Elementos teóricos que possibilitam a compreensão de questões econômicas relacionadas ao cotidiano. Conceito de economia. Método de estudo da Ciência Econômica. Divisões da Ciência Econômica. Problemas econômicos fundamentais. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. Características dos mercados. Macroeconomia. Produto Interno Bruto (PIB). Crescimento econômico. Crises econômicas. Política econômica e fiscal. Política monetária. Inflação. Desemprego. Comércio internacional.

Bibliografia Básica:

ALBERGONI, LEIDE. Fundamentos de Economia - 2. ed. – Curitiba IESDE, 2018.
 GARCIA, M. E.; VASCONCELLOS, M. A. S. D. Fundamentos de Economia. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.
 PINHO, D. B.; PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. D.; VASCONCELLOS, M. A. S. D.; JR., R. T.; JR., R. T. Manual de Economia. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
 NEVES, S. D.; VICECONTI, P. Introdução à Economia. 12. ed. São Paulo: SARAIVA, 2013.
 MILTONS, M. Microeconomia. São Paulo: Saraiva, 2016.
 TUROLA, F. A.; VASCONCELLOS, M. A. S. Macroeconomia para Gestão Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2016.

Bibliografia Complementar:

BRITO, O. S. D. Guia Prático de Economia e Finanças. São Paulo: Saraiva, 2016.
 CARVALHO, M. A. D. Microeconomia Essencial. São Paulo: SARAIVA, 2015.
 FIANI, R. Economia de Empresa. São Paulo: Saraiva, 2015.
 FIORILLO, C. A. P.; CONTE, C. P. Economia Internacional. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
 SAMPAIO, L. M. S. M. D.; LENZA, P.; CAPARROZ, R. Macroeconomia Esquematizado. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.
 SILVA, C. R. L. D.; LUIZ, S. Economia e Mercados. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
 VASCONCELLOS, M. A. S.; JR., R. T.; SAKURAI, S. Economia Fácil. São Paulo: SARAIVA, 2015.

Matemática e Estatística Aplicadas (101081) – 60 horas

Ementa: Fundamentos de matemática básica (potenciação, radiciação, razão, proporção, regra de três e porcentagem). Estudo dos conjuntos. Funções: gráficos e aplicações. Funções: outros modelos. Sequências progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória e probabilidades. Probabilidades - distribuições. Matrizes e Sistemas lineares. Funções polinomiais e

aplicações. Limites. Introdução ao estudo da derivada. Noções de probabilidade e estatística; distribuição de frequência; análise de dados; estatística descritiva; distribuições de probabilidade; amostragem; estimação; teoria da decisão; regressão e correlação

Bibliografia Básica:

YOKOMIZO, CESAR AKIRA. Estatística Aplicada - 1. ed. – Curitiba IESDE Brasil, 2019.

HORIGUTI, A. M.; CASTIGLIONI, J. A. D. M.; DONADEL, J. Matemática Comercial e Financeira e Fundamentos de Estatística. São Paulo: Editora Érica, 2014.

MÜLLER, F. A. Matemática Aplicada a Negócios - uma Ferramenta para Comunicação e Decisão. São Paulo: Saraiva, 2013.

MACHADO, J. F. Método Estatístico. São Paulo: Saraiva, 2010.

VIRGILLITO, S. B. Estatística Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2017.

Bibliografia Complementar:

CLARK, J.; DOWNING, D. Estatística Aplicada - Série Essencial. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CRESPO, A. A. Estatística Fácil. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MORETTIN, P. A.; BUSSAB, W. O. Estatística Básica. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

LOESCH, C.; HOELTGEBAUM, M. Métodos Estatísticos Multivariados. São Paulo: Saraiva, 2012.

Planejamento Estratégico e de Marketing (100949) – 60 horas

Ementa: Conceitos de estratégia e planejamento. Missão, Visão e Valores. Análise do ambiente competitivo. Definição de estratégias genéricas. Execução da estratégia. Criação de negócios e empreendedorismo. Conceitos fundamentais e as boas práticas de marketing para agregar valor de acordo com a visão do cliente. Segmentos e posicionamento de mercado. Critérios de segmentação de mercado. Estratégias de marketing segundo as preferências dos clientes na compra de bens e serviços. Aspectos do ambiente competitivo. Principais modelos estratégicos, reconhecidos internacionalmente. Cuidados na implementação do processo estratégico. Ferramentas de monitoramento e controle do processo estratégico. Roteiro de plano de marketing. Ambiente sociocultural, meio ambiente e Responsabilidade ambiental.

Bibliografia Básica:

CAMAROTTO, MÁRCIO ROBERTO. Estratégia de Marketing - [2. ed]. – Curitiba IESDE Brasil, 2018.

YANAZE, M. H. Gestão de Marketing e Comunicação. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

MORAIS, F. Planejamento Estratégico Digital. São Paulo: Saraiva, 2021.

READE, D. V. Marketing Estratégico. São Paulo: Saraiva, 2015.

SERIO, L. C. D.; VASCONCELLOS, M. A. D. *Estratégia e Competitividade Empresarial*. São Paulo: Saraiva, 2008.

DIAS, S. R. *Marketing: Estratégia e Valor*. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar:

CASTIGLIONI, L. *Comunicação e Marketing Empresarial*. São Paulo: Editora Érica, 2019.

WOOD, M. B. *Planejamento de Marketing*. São Paulo: SARAIVA, 2015. E-book. RITCHIE, C. *Direto ao Ponto - Marketing*. São Paulo: Saraiva, 2012.

CARRILHO, K.; YANAZE, M. H. *Marketing Fácil*. São Paulo: Saraiva, 2012.

PETER, J. P.; JR, J. H. D. *Introdução ao Marketing*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MALHOTRA, N.; WONG, H. Y.; RADEL, K.; RAMSARAN-FOWDAR, R. *Planos de Marketing*. São Paulo: SARAIVA, 2013.

VIRGILLITO, S. B. *Pesquisa de Marketing*. São Paulo: Saraiva, 2013.

Gestão da Qualidade e de Processos (101699) – 60 horas

Ementa: Abordagem histórica da qualidade. Conceitos de gestão da qualidade e produtividade. Ferramentas da qualidade e produtividade. Normas e certificações. Processos de qualidade. Sistemas de gestão da qualidade. Acessibilidade, desenvolvimento sustentável e Responsabilidade Social.

Bibliografia Básica:

PUPO, FABRÍCIO PALERMO. *Qualidade e produtividade - 1. ed. – Curitiba IESDE, 2020.*

LOBO, R. N. *Gestão da Qualidade. 2. ed. São Paulo: Editora Érica, 2020.*

SORDI, J. O. D. *Gestão por Processos. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.*

BURMESTER, H. *Manual de Gestão. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.*

Bibliografia Complementar:

SILVA, D. L. D.; LOBO, R. N. *Gestão da Qualidade. São Paulo: Editora Érica, 2014.*

Projeto Integrador: Estratégias de Negócios e de Negociação – 90 horas

Ementa: Estratégia integrativa (ou cooperativa) e Estratégia distributiva (com características mais competitivas). Ética e cidadania. Identificação e análise das principais alternativas estratégicas das empresas. Desenvolvimento da habilidade para analisar a gestão estratégica e a competitividade organizacional unindo a teoria à prática.

3º Semestre

Inovação Tecnológica e de Projetos (101525) – 90 horas

Ementa: Utilização das TIC's em conjunto de recursos tecnológicos de informação e comunicação, com fins específicos e de forma integrada. Definição de ciência, tecnologia, invenção e inovação. Tipos de inovação. Natureza ou impacto da inovação. Práticas de gestão da inovação. Revoluções tecnológicas. Panorama da inovação no Brasil. Modelos de inovação tecnológica. Inovação como fonte de competitividade. Propriedade intelectual. Discussão de modelos de gestão de projetos para desenvolvimento da capacidade inovadora no ambiente empresarial. Desenvolvimento econômico e Sustentabilidade.

Bibliografia Básica:

RIBEIRO, PATRICIA GAVA. Tecnologias aplicadas e inovação. - 1. ed. - Curitiba IESDE, 2020.
CAMARGO, R. A. D.; RIBAS, T. Gestão Ágil de Projetos. São Paulo: Saraiva, 2019.
COUTINHO, H. Os Maiores Desafios na Implementação de Projetos. São Paulo: Saraiva, 2021.
VELOSO, R. D. S. Tecnologias da Informação e da Comunicação. São Paulo: Saraiva, 2012.
SERAFIM, L. E. O Poder da Inovação -. São Paulo: Saraiva, 2011.
STAREC, C. Gestão da Informação, Inovação e Inteligência Competitiva. São Paulo: Saraiva, 2012.
PINHEIRO, A. C. D. F. B.; CRIVELARO, M.; PINHEIRO, A. L. D. F. B. Tecnologias Sustentáveis. São Paulo: Editora Érica, 2014.

Bibliografia Complementar:

FIORILLO, C. A. P. O Marco Civil da Internet e o Meio Ambiente Digital na Sociedade da Informação: Comentários à Lei N. 12.965/2014. São Paulo: SARAIVA, 2015.
Inovação, Tecnologia e Sustentabilidade. São Paulo: Editora Érica, 2020.
GUIMARÃES, L. D. S.; MATTO, J. R. L. D. Gestão da Tecnologia e Inovação. 2. ed. São Paulo: SARAIVA, 2013.

Gestão de Processos (101071) – 60 horas

Ementa: Os processos na organização. Fundamentos e ciclo de vida. Sistemas de informação para a automação e melhoria dos processos. Especificar os processos visando minimizar os desafios da implantação. Melhoria de processos e reengenharia organizacional. Gestão em mudanças pessoais, culturais e do ambiente organizacional. Vantagens competitivas através de processos. Melhorias contínuas nos processos em negócios. Ética.

Bibliografia Básica:

TOLEDO, ANDRÉ ALOÍSIO. Gestão De Processos Em Negócios - 1. ed. - Curitiba IESDE, 2020.
 FILHO, G. E. F. F. Automação de Processos e de Sistemas. São Paulo: Saraiva, 2014.
 SORDI, J. O. D. Gestão por Processos. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
 BURMESTER, H. Manual de Gestão. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

Bibliografia Complementar:

SILVA, A. B. D.; BLIKSTEIN, I.; GODOI, C. K.; GODOY, A. S.; OLIVEIRA, M.; BOEIRA, S. L.; SANTOS, L. W. D.; NETO, R. R.; CUNHA, C. J. C. D. A.; BALSINI, C. P. V.; OLIVEIRA, M. R. S. D.; MACKE, J.; ALVES, M. A.; ICHIKAWA, E. Y.; BANDEIRA-DE-MELLO, R.; VIEIRA, P. H. F.; MATTOS, P. L. C. L. D.; FREITAS, H. M. R. D. Pesquisa Qualitativa em Estudos Organizacionais. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
 LMATOS, F. G. D. Ética na Gestão Empresarial: da Conscientização à Ação - 2ª Edição. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

Matemática Financeira (100917) – 60 horas

Ementa: Terminologia da Matemática Financeira. Juros simples e compostos. Compra à vista e a prazo. Tipos de taxas de juros. Desconto racional e desconto comercial. Renda e inflação. Índices de inflação do Brasil. Taxas de juros. Cálculo de tributos e de rendimento. Cálculos financeiros. Série de pagamentos. Sistemas de amortização. Avaliação de investimentos. Títulos de renda fixa.

Bibliografia Básica:

MENEZES, MÁRCIO DE. Matemática Financeira - 2. ed. - Curitiba IESDE, 2018.
 AZEVEDO, G. H. W. D. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2015.
 PUCCINI, A. D. L. Matemática Financeira. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
 FARO, C. D. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2014.

Bibliografia Complementar:

CAETANO, M. A. L. Mercado Financeiro. São Paulo: Editora Érica, 2017.
 GRAHAM, B.; GRAHAM, B. A Interpretação das Demonstrações Financeiras. São Paulo: Saraiva, 2010.
 HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. Matemática Financeira. 7. ed. São Paulo: SARAIVA, 2014.
 RIBEIRO, O. M. Demonstrações Financeiras. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

Desafios Contemporâneos (100945) – 30 horas

Ementa: Interfaces e mútua dependência das partes que compõem a sociedade. A sociedade agrícola, industrial e pós-industrial. Dialética entre Sociedade, Ciência e Tecnologia, Conceitos e história da Revolução industrial para a Revolução da Comunicação e Informação até os dias atuais. Surgimento e desenvolvimento da globalização. Impacto da Revolução Industrial sobre a economia mundial. Surgimento do capital financeiro. Ordem internacional estabelecida no pós-Segunda Guerra Mundial. Revolução tecnológica e novo ciclo de expansão do capitalismo. Características da sociedade pós-industrial (sentido e rumo das mudanças, conhecimento e velocidade, empreender na nova economia). Crise nas identidades individual e coletiva da humanidade. Sistemas de poder e suas representações. Sociedade brasileira como sistema, sua realidade e suas perspectivas democráticas. Desenvolvimento econômico, humano, ambiental, social e cultural.

Bibliografia Básica:

MOURA, PAULO G. M. DE. Sociedade E Contemporaneidade - 2. ed. - Curitiba IESDE, 2018.
 BOCCHI, J. I.; MARQUES, R. M.; VERMULM, R.; PAULA, T. B. D.; R.SAWAYA, R.; BORBA, J. T.; BORGES, M. A.; LACERDA, A. C. D. Desafios para o Brasil. São Paulo: Saraiva, 2007.
 FERNANDEZ, L. Dumping Social. São Paulo: SARAIVA, 2014.
 SORDI, J. O. D. Administração da Informação - Fundamentos e Práticas para uma Nova Gestão do Conhecimento. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

Bibliografia Complementar:

FREIRE, P. D. L.; LIMEIRA, T. M. V. Negócios de Impacto Social. São Paulo: Saraiva, 2018.
 TESHEINER, J. M. R.; THAMAY, R. F. K. Novos Caminhos do Processo Contemporâneo. São Paulo: Saraiva, 2021.

Logística e Gestão de Cadeia de Suprimentos (102282) – 60 horas

Ementa: Logística e gestão da cadeia de suprimentos: introdução, conceitos, fundamentos e processos. Estratégia e competitividade na logística e na gestão da cadeia de suprimentos. Mapeamento de processos logísticos. Relacionamento e desempenho na logística. Planejamento e gestão da demanda na logística. Estratégia de suprimento e estoque. Recursos logísticos. Logística reversa. Medição de desempenho logístico. Logística reversa, Ética, Sustentabilidade, Gestão sustentável, Meio ambiente, Responsabilidades ambiental e conservação ambiental, Responsabilidade Social e econômico-social.

Bibliografia Básica:

- FEDICHINA, MARCIO A. H. Logística empresarial - 1. ed. - Curitiba Iesde, 2021.
- BERTAGLIA, P. R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2020.
- BARBIERI, J. C. Responsabilidade Social Empresarial e Empresa Sustentável. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
- PAOLESCHI, B.; CASTIGLIONI, J. A. D. M. Introdução à Logística. São Paulo: Editora Érica, 2017.
- LEITE, P. R. Logística Reversa. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
- GRANT, D. B. Gestão de Logística e Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Saraiva, 2013.

Bibliografia Complementar:

- CAMPOS, A. D.; GOULART, V. D. G. Logística de Transporte. São Paulo: Saraiva, 2018.
- FORMIGONI, A.; SILVA, B. A. E.; STETTINER, C. F.; MACIEL, E. S.; RODRIGUES, E. F.; CAXITO, F.; NAPOLITANO, F.; CAMPOS, I. P. D. A.; REIS, J. G. M. D.; FERNANDES, K. D. S.; LOPES, M. R.; ALMEIDA, R. C. D. Logística. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
- GOULART, V. D. G.; CAMPOS, A. D. Rede Logística de Retorno (rlr). São Paulo: Saraiva, 2021.
- PIGOZZO, L. Transporte e Distribuição. São Paulo: Editora Érica, 2020.
- FREIRE, P. D. L.; LIMEIRA, T. M. V. Negócios de Impacto Social. São Paulo: Saraiva, 2018.
- PAOLESCHI, B.; BUCO, C. D. R. Logística Internacional. São Paulo: Saraiva, 2018.

Projeto Integrador: Metodologia e Prática em Processos Gerenciais – 90 horas

Ementa: Conjunto de ações e atitudes que a empresa realiza e precisa para atender suas necessidades de gerenciamento organizacional. É o processo gerencial como efetivamente é implementado pela organização, dentro de sua realidade de porte, tempo de atuação, tipo de mercado, etc. ética. Direitos Humanos.

4º Semestre

Noções de Direito Empresarial (101208) – 30 horas

Ementa: Teoria jurídica da empresa, empresário, registro de empresa, nome empresarial, estabelecimento empresarial, direito societário, falência e recuperação de empresas, noções gerais de propriedade industrial, títulos de crédito. Ética.

Bibliografia Básica:

DIAS, VIRGÍNIA DE FÁTIMA. Direito Empresarial - 1. ed. - Curitiba Iesde, 2020.
LENZA, P.; CHAGAS, E. E. D. Direito Empresarial. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.
NEGRÃO, R. Manual de Direito Empresarial. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.
SACRAMONE, M. Manual de Direito Empresarial. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

Bibliografia Complementar:

GONÇALVES, V. E. R. Direito Empresarial. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
GONCALVES, M. G. V. P. R.; GONÇALVES, V. E. R. Sinopses Jurídicas - Direito Empresarial. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.
TEIXEIRA, T. Direito Empresarial Sistematizado. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.
VIDO, E. Curso de Direito Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2021.

Controladoria (101441) – 60 horas

Ementa: Conceitos relacionados à empresa e à controladoria. Controller e suas funções. Sistemas empresariais: modelo de gestão, de decisão, de informação e de mensuração. Teoria da agência. Sistemas de informação. Tipos de planejamento. Sistemas de controle interno. Controle orçamentário. Controle de custos. Controle de preços de transferências. Formação do preço de venda. Avaliação de desempenho: análise econômica e financeira. Economic Value Added. Market Value Added. Balanced Scorecard. Sub-sistema social e inter-relações.

Bibliografia Básica:

SILVIA, ERMANI JOÃO. Controladoria - 1. ed. - Curitiba Iesde, 2019.
SANTOS, R. V. D. Controladoria. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
OLIVEIRA, A. B. D. S. Controladoria - Fundamentos do Controle Empresarial. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

Bibliografia Complementar:

PITIÁ, M. D. G. Controladoria na Gestão. São Paulo: Saraiva, 2007.

Gestão Financeira e Orçamentária (101706) – 60 horas

Ementa: Gestão financeira e decisões. Introdução às finanças corporativas. Orçamento empresarial, elaboração e análise. Avaliação de ativos, otimização do capital e política de dividendos. Planejamento e gestão estratégica. Gestão do fluxo de caixa. Administração de riscos e retorno. Financiamentos e investimentos. Custo do capital e criação de valor. Desenvolvimento sustentável.

Bibliografia Básica:

GALLI, CAROLINA CASELLA. Gestão Financeira Estratégica - 1. ed. - Curitiba Iesde, 2020.

PADOVEZE, C. L.; FRANCISCHETTI, C. E. Planejamento Econômico e Orçamento. São Paulo: Saraiva, 2017.

HASTINGS, D. F. Análise Financeira de Projetos de Investimento de Capital. São Paulo: Saraiva, 2013.

HOJI, M. Orçamento Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2017.

Bibliografia Complementar:

GRAHAM, B.; GRAHAM, B. A Interpretação das Demonstrações Financeiras. São Paulo: Saraiva, 2010.

RIBEIRO, O. M. Demonstrações Financeiras. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

RIBEIRO, O. M. Estrutura e Análise de Balanços. 12. ed. São Paulo: Saraiva,

Gestão Comercial (101336) – 60 horas

Ementa: Práticas de atividades econômicas, preocupando-se e planejando estratégias que busquem aumentar não só a produtividade, mas também a rentabilidade do negócio. O produto e o mix de produtos. Análise de linha, extensão de linha, modernização de linha, decisão de marca, estratégia de marca e reposicionamento. Categoria e características dos serviços. Gerenciamento da diferenciação, da qualidade e da produtividade dos serviços. Principais tendências e Ética nos serviços a clientes.

Bibliografia Básica:

MACIEL, JEANNE BOTELHO. Gestão De Produtos E Serviços - 1. ed. - Curitiba Iesde, 2019.

BURMESTER, H. Manual de Gestão. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

FILHO, C. G.; NETO, M. T. R.; GONÇALVES, C. A. Estratégia Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2006.

COOPER, R. G. Produtos que Dão Certo. São Paulo: Saraiva, 2013.

Bibliografia Complementar:

MATOS, F. G. D. Ética na Gestão Empresarial: da Conscientização à Ação - 2ª Edição. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

STERN, P. Negociação. São Paulo: Saraiva, 2017.

Custos e Formação de Preços (101167) – 60 horas

Ementa: Gestão estratégica de custos; classificação dos gastos; sistemas de apropriação dos custos; formação do preço de venda; custos e a tomada de decisão, com respeito à ética empresarial.

Bibliografia Básica:

PEREIRA, AGNALDO SANTOS. Custos e Formação de Preços - 1. ed. - Curitiba lesde, 2019.

BERTÓ, D. J.; BEULKE, R. Gestão de Custos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MATOS, F. G. D. Ética na Gestão Empresarial: da Conscientização à Ação - 2ª Edição. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

WERNKE, R. Análise de Custos e Preços de Venda. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

Bibliografia Complementar:

NASCIMENTO, F. C. D.; CASTIGLIONI, J. A. D. M. Custos de Processos Logísticos. São Paulo: Saraiva, 2014.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade de Custos Fácil. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

_____. Noções de Custo. São Paulo: Editora Érica, 2020.

SOUZA, A. F. Avaliação de Investimentos. São Paulo: Saraiva, 2010.

Planejamento de Carreira e Sucesso Profissional – 60 horas

Ementa: Reflexão e Debate sobre os pilares da construção de uma carreira no contexto atual das organizações e a importância do papel do indivíduo na elaboração do próprio projeto de carreira. Promoção do autoconhecimento e desenvolvimento pessoal e profissional dos alunos. Auxílio na identificação e escolha da área profissional mais compatível com os valores, aspirações, personalidade, habilidades e interesses conjugados à realidade do mundo atual e do mercado de trabalho. Apresentação de ferramentas para a definição do perfil profissional com foco no autoconhecimento. Respeito a diversidade étnico-cultural.

Bibliografia Básica:

TAJRA, S. F.; SANTOS, W. D. Planejando a Carreira. 3. ed. São Paulo: Editora Érica, 2021.

MARQUES, C. M. O Profissional do Amanhã. São Paulo: Saraiva, 2021.

GABISON, Y.; SANTOS, D. S. L. Seja o Herói da sua Vida. São Paulo: Saraiva, 2017.

Bibliografia Complementar:

FARIA, V. M. Manual de Carreira -. São Paulo: Saraiva, 2009. E-book. GOLD, M. Gestão de Carreira. São Paulo: Saraiva, 2019.

MISSEL, S. Feedback Corporativo - como Saber se está Indo Bem. 2. ed. São Paulo: Editora Benvira, 2016.

Projeto Integrador: Decisão e Simulação em Negócios – 90 horas

Ementa: Fundamentos lógicos e matemáticos da decisão. Participação das ciências de sistemas na elaboração das estratégias para a tomada de decisão. Acessibilidade

Disciplinas Optativas

Gestão de Desempenho (101340) – 30 horas

Ementa: Gestão da avaliação de desempenho e competências (evolução e conceitos). As diferentes concepções de avaliação e suas manifestações na prática. Métodos tradicionais de avaliação do desempenho. Método moderno de avaliação do desempenho. Aplicações da avaliação do desempenho.

Bibliografia Básica:

MARQUES, MARIA SORAIA SALOMÃO. Avaliação Do Desempenho De Pessoas - 1. ed. - Curitiba IESDE, 2019.

GASALLA, J. M. A Nova Gestão de Pessoas -. São Paulo: Saraiva, 2007.

MORAES, M. V. G. D. Treinamento e Desenvolvimento. São Paulo: Editora Érica, 2011.

CARDOSO, L. C. Desenvolvimento de Competências para o Mercado de Trabalho. São Paulo: Saraiva, 2021.

Bibliografia Complementar:

BERTON, L. H.; FERNANDES, B. H. R. Administração Estratégica: da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho - 2ª Edição. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CIAMPA, A. D. L.; PEIXOTO, A. M. D. M.; GOMES, C. M.; MELO, P. M. D. S. Marketing Pessoal e Empregabilidade. São Paulo: Saraiva, 2014.

MCCOOL, J. D. Escolhendo Líderes. São Paulo: Saraiva, 2010.

Inovação e Economia Criativa (101224) – 30 horas

Ementa: Práticas econômicas relacionadas a produção e distribuição de bens e serviços que utilizam a criatividade e as habilidades dos indivíduos ou grupos como insumos primários. Conceito de economia e os sistemas econômicos. O sistema de economia e mercado. Produção e mercado. A empresa x produção. Mercado, preços e elasticidade. Renda Nacional (enfoque macroeconômico). Comércio internacional. Desemprego e Desenvolvimento Econômico

Bibliografia Básica:

NOGAMI, OTTO. Economia e mercado - 1. ed. - Curitiba IESDE, 2019.

A. K. C.; , A. M. P.; , A. R. D. S.; , A. C. A.; , C. D. C. O.; , E. H. D.; , E. Q.; , J. L. G.; , L. M.; , L. F. P.; , L. S.; , L. C. K.; TIGRE, P. B.; , R. L. L. R. Inovação em Serviços na Economia do Compartilhamento. São Paulo: Saraiva, 2019.

Bibliografia Complementar:

SILVA, C. R. L. D.; LUIZ, S. Economia e Mercados. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais (100915) – 30 horas

Ementa: Aspectos conceituais da surdez e das línguas de sinais. Políticas educacionais para surdos: aspectos históricos e legais. Sobre as línguas de sinais e os artefatos culturais da comunidade surda. Aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais (Libras). Comunicação básica em Libras. Educação bilíngue para surdos.

Bibliografia Básica:

FERNANDES, SUELI. Língua Brasileira De Sinais –LIBRAS - 1. ed. - Curitiba IESDE, 2018.

Gestão por Competências (101112) – 30 horas

Ementa: Definição de competências. Perfil do gestor nos tempos atuais. Gestão do desenvolvimento de carreira por competências. Modelos de gestão por competência. O mapeamento e a descrição das competências na gestão com pessoas. As competências individuais e seu alinhamento nas organizações.

Bibliografia Básica:

BARROS NETO, JOÃO PINHEIRO DE. Gestão por Competências - 1. ed. - Curitiba IESDE Brasil, 2019. CARDOSO, L. C. Desenvolvimento de Competências para o Mercado de Trabalho. São Paulo: Saraiva, 2021.

MISSEL, S. Feedback Corporativo - como Saber se está Indo Bem. 2. ed. São Paulo: Editora Benvira, 2016.

Direitos Humanos e Relações Étnico-Raciais (101372) – 30 horas

Ementa: De acordo com a ONU Brasil: “Os direitos humanos são direitos inerentes a todos os seres humanos, independentemente de raça, sexo, nacionalidade, etnia, idioma, religião ou qualquer outra condição.” Incluem-se “o direito à vida e à liberdade, à liberdade de opinião e de expressão,

o direito ao trabalho e à educação, entre e muitos outros. Todos merecem estes direitos, sem discriminação.” Este material traz uma noção geral dos direitos humanos, instrumentalizando e conscientizando o aluno como aluno, profissional, cidadão e ser humano.

Bibliografia Básica:

- ECHTERHOFF, GISELE. Direitos humanos - 1. ed. – Curitiba IESDE Brasil, 2016.
PIOVESAN, F. Temas de Direitos Humanos. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.
BRITO, L. S. L. E. Liberdade e Direitos Humanos. São Paulo: Saraiva, 2013.
BITTAR, C. B. Educação e Direitos Humanos no Brasil. São Paulo: SARAIVA, 2014.

Bibliografia Complementar:

- FEFERBAUM, M. Proteção Internacional dos Direitos Humanos. São Paulo: Saraiva, 2012.
FERRAZ, C. V. Manual dos Direitos da Pessoa com Deficiência. São Paulo: Saraiva, 2012.
GONÇALVES, T. A. Direitos Humanos das Mulheres e a Comissão Interamericana de Direitos Humanos. São Paulo: Saraiva, 2013.
JR, P. H. S.; OLIVEIRA, M. A. M. D. Direitos Humanos - Liberdades Públicas e Cidadania. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
MADRUGA, S. Pessoas com Deficiência e Direitos Humanos. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.
RAMOS, A. D. C. Teoria Geral dos Direitos Humanos na Ordem Internacional. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
ZAPATER, M. Direito da Criança e do Adolescente. São Paulo: Saraiva, 2019.

Educação Ambiental e Cidadania (100773) – 30 horas

Ementa: Problemas ambientais, como contaminação da água, do ar e do solo. Destruição dos recursos naturais e conscientização em relação à preservação do meio ambiente. Importância da educação ambiental. Medidas preventivas. Cuidados com os resíduos sólidos. Coleta seletiva e reciclagem. Uso sustentável do solo. Efeito estufa e suas consequências. A destruição da camada de ozônio. Tipos de energia e grau de poluição. Avaliação de impactos ambientais. Eco pedagogia e seus desafios.

Bibliografia Básica:

- SILVA, NATHIELI K. TAKEMORI. Educação ambiental e cidadania - 4. ed. - Curitiba, IESDE Brasil, 2018.
IBRAHIN, F. I. D. Educação Ambiental. São Paulo: Editora Érica, 2014.
BARBIERI, J. C. Gestão Ambiental Empresarial. 4. ed. São Paulo: SARAIVA, 2016.

Bibliografia Complementar:

BARSANO, P. R. Ética e Cidadania Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2012.

BARSANO, P. R.; BARBOSA, R. P. Gestão Ambiental. São Paulo: Editora Érica, 2017.

PPC_ProcessosGerenciais_FAJURIDICA versão maio 22.docx

Documento número #3110c585-2f3c-441f-b3aa-a84666cd0f22

Hash do documento original (SHA256): b88c1282bed5029ec0fc1981750d4a1c0437b1852782f06ef3c4c871f7c6b192

Assinaturas

 **Anderson de Moraes Amorim**

Assinou em 10 mai 2022 às 19:48:02

Emitido por Clicksign Gestão de Documentos S.A.

Log

- 10 mai 2022, 19:05:39 Operador com email silvia@ajuridica.com.br na Conta e0521ecf-cd6a-431d-8738-593af1a980c6 criou este documento número 3110c585-2f3c-441f-b3aa-a84666cd0f22. Data limite para assinatura do documento: 09 de junho de 2022 (19:03). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 10 mai 2022, 19:06:41 Operador com email silvia@ajuridica.com.br na Conta e0521ecf-cd6a-431d-8738-593af1a980c6 adicionou à Lista de Assinatura: anderson@ajuridica.com.br, para assinar, com os pontos de autenticação: email (via token); Nome Completo; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Anderson de Moraes Amorim.
- 10 mai 2022, 19:48:02 Anderson de Moraes Amorim assinou. Pontos de autenticação: email anderson@ajuridica.com.br (via token). IP: 177.26.227.99. Componente de assinatura versão 1.269.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 10 mai 2022, 19:48:02 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 3110c585-2f3c-441f-b3aa-a84666cd0f22.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 3110c585-2f3c-441f-b3aa-a84666cd0f22, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.